

**ZARZĄDZENIE NR 38/2018  
WÓJTA GMINY KAWĘCZYN**

z dnia 17 kwietnia 2018 roku

**w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych  
będących własnością Gminy Kawęczyn**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. osamorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.), art. 8 ust.2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2222 ze zm.), art.11 ust.1 i art. 12 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 121),

**zarządzam co następuje:**

**§ 1.** 1. Ustala się zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Kawęczyn.

2. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu dotyczą dróg wewnętrznych (niezaliczonych do żadnej kategorii dróg publicznych) będących własnością Gminy Kawęczyn, zwanych dalej drogami wewnętrznymi.

**§ 2.** Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych na cele niezwiązane z ich budową, przebudową remontem, utrzymaniem i ochroną, określone zostały w **załączniku nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zasady ustalania oraz wysokości opłat tytułem zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, określone zostały w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Do niezbędnych załączników w sprawie zajęcia pasa drogowego dróg wewnętrznych, dla których właścicielem jest Gmina Kawęczyn, na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg należą:

**Załącznik nr 3** - wniosek o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg.

**Załącznik nr 4** - wniosek o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót, celem umieszczenia w nim urządzeń infrastruktury technicznej lub obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego.

**Załącznik nr 5** - wniosek o wydanie zgody na umieszczenie w pasie drogi wewnętrznej reklamy.

**Załącznik nr 6** - zawiadomienie o awarii urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego znajdującego się w pasie drogowym drogi wewnętrznej.

**Załącznik nr 7** - wniosek o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu ustawienia obiektu handlowego / stoiska handlowego\*

**Załącznik nr 8** - wzór umowy związany z zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Kawęczyn.

**Załącznik nr 9** - wzór umowy związany z umieszczeniem urządzenia w pasie drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Kawęczyn (np. umowa dzierżawy).

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierza się stanowisku ds. drogownictwa i infrastruktury technicznej.

**§ 6.** Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju Gminy.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
Jan Nowak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 38  
/2018

Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 17  
kwietnia 2018 roku

### **Zasady zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych**

**§ 1.** Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilno - prawnej, zawartej przez Gminę Kawęczyn, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kawęczyn z zajmującym pas drogowy (osobami fizycznymi, przedsiębiorstwami), w celu:

- 1) prowadzenia w pasie drogowym dróg wewnętrznych robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- 2) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 3) umieszczania w pasie drogowym dróg wewnętrznych obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
- 4) zajęcia pas drogowego dróg wewnętrznych na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt. 1-3.

**§ 2. 1.** Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej, może nastąpić wyłącznie po zawarciu z Gminą Kawęczyn umowy cywilno - prawnej, na warunkach określonych w tej umowie.

2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej bez zawarcia umowy cywilno - prawnej bądź w przypadku braku wniesienia opłaty, uzasadnia:

- 1) nałożenie kary pieniężnej,
- 2) skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

**§ 3. 1.** Zajmujący pas drogowy przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej składa wniosek w terminie min. 14 dni przed planowanym zajęciem pasa drogowego o wydanie zgody na prowadzenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
- 2) cel zajęcia pasadrogowego,
- 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego, a w przypadku reklam, powierzchnię reklamy,
- 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogi wewnętrznej, a w przypadku umieszczania reklamy - z podaniem jej wymiarów,
- 2) informację o sposobie zabezpieczenia robót,

- 3) w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej - numer PESEL, prowadzących działalność gospodarczą - numer REGON,
- 4) kserokopia pisma zezwalającego na lokalizację, przebudowę istniejącego zjazdu w pasie drogowym drogi wewnętrznej,
- 5) pełnomocnictwo, jeżeli inwestor będzie reprezentowany przez pełnomocnika - opłata skarbową za udzielone pełnomocnictwo.

3. W przypadku zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej lub obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, do wniosku należy dołączyć załączniki wymienione w ust. 2 pkt 1 i ewentualnie ust. 2 pkt 2 niniejszego załącznika do zarządzenia.

4. Planowany do zajęcia pas drogowy zostanie przekazany na podstawie protokołu sporządzonego przez uprawnionych pracowników Gminy Kawęczyn.

5. Odbiór zajętego pasa drogowego zostanie dokonany w oparciu o protokół odbioru sporządzony przez uprawnionych pracowników Gminy Kawęczyn.

**§ 4. 1.** W przypadku wystąpienia awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z obsługą drogi, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia właściciela pasa o zajęciu pasa drogowego w związku z powstałą awarią. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego.

2. Na podstawie zawiadomienia właściciel pasa drogowego drogi wewnętrznej nalicza opłatę w oparciu o stawki określone w załączniku nr 2 do Zarządzenia nr 38/2018 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 17 kwietnia 2018 roku w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Kawęczyn.

3. Odbiór zajętego pasa drogowego na okoliczność wystąpienia awarii, zostanie dokonany w oparciu o protokół odbioru sporządzony przez uprawnionych pracowników Gminy Kawęczyn.

**Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Kawęczyn na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu.**

**§ 1.** 1) Ustala sięienne stawki opłat za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego z tytułu prowadzenia robót w pasie drogowym oraz korzystania z pasa drogowego:

- a) za zajęcie jezdni do 20% szerokości - 1,00 zł/1m<sup>2</sup>/1 dzień,
- b) za zajęcie jezdni od 20% do 50% szerokości - 1,50 zł/1m<sup>2</sup>/1 dzień,
- c) za zajęcie jezdni powyżej 50% szerokości - 2,50 zł/1m<sup>2</sup>/1 dzień,
- d) za zajęcie chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych - 0,80 zł/1m<sup>2</sup>/1 dzień,
- e) za zajęcie pozostałych elementów ( pobocze, rów, zieleniec) - 0,40 zł/1m<sup>2</sup>/1 dzień.

2) Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego na 1 dzień.

3) Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w punkcie 1, o powierzchni mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> stosuje się stawki opłat jak za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego.

**§ 2.** 1) Ustala się roczne stawki opłat za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego w związku z umieszczeniem infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego wysokości 10,00 zł/1m<sup>2</sup>/1 rok powierzchni rzutu poziomego urządzenia, z zastrzeżeniem ust. 2.

2) W przypadku umieszczenia w pasie drogowym urządzeń telekomunikacyjnych roczna stawka opłaty, o której mowa w ust. 1 wynosi 2 zł/ 1m<sup>2</sup>/1 rok powierzchni rzutu poziomego urządzenia.

3) Roczne stawki opłat w wysokości określonej w punkcie 1 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym.

4) Za niepełny rok kalendarzowy wysokość rocznych stawek opłat obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym (wliczając dzień umieszczenia).

5) Za zajęcie pasa drogowego przez umieszczenie w pasie drogowym urządzeń, o których mowa w punkcie 1, o powierzchni rzutu poziomego mniejszej niż 1m<sup>2</sup> stosuje się stawki opłat takie jak za zajęcie 1m<sup>2</sup>.

**§ 3.** 1) Ustala się dzienne stawki opłat za zajęcie 1m<sup>2</sup> powierzchni pasa drogowego z tytułu umieszczenia w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam:

- a) obiektów handlowych lub usługowych - 0,30 zł/1m<sup>2</sup>/1 dzień,
- b) innych obiektów - 0,25 zł/1m<sup>2</sup>/1 dzień,
- c) reklam - 0,20 zł/1m<sup>2</sup>/1 dzień.

2) Za zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.

3) Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w punkcie 1, o powierzchni mniejszej niż 1m<sup>2</sup> stosuje się stawki opłat jak za zajęcie 1m<sup>2</sup> pasa drogowego.

**§ 4.** Ustala się dzienne stawki za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego na prawach wyłączności w celach inne niż wymienione w § 2 i § 3 w wysokości - 0,50 zł/1m<sup>2</sup>/1 rok.

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 38  
/2018  
Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 17  
kwietnia 2018 roku

.....  
(miejsowość, data)  
Wójt Gminy Kawęczyn  
Kawęczyn 48  
62-704 Kawęczyn

**WNIOSEK**  
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego  
- **prowadzenie robót w pasie drogowym -**  
**droga wewnętrzna**

1) Inwestor / Wnioskodawca

.....  
Adres .....  
PESEL ..... NIP..... REGON.....

2) Zajmujący pas drogowy/ Wykonawca robót

.....  
.....  
imię i nazwisko lub nazwa podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego adres, siedziba

3) Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym

.....  
imię i nazwisko adres, nr dowodu osobistego telefon

4) Cel zajęcia pasa drogowego /rodzaj urządzenia infrastruktury/

5) Lokalizacja:  
- odcinek drogi

.....  
nr, nazwa odcinka

3) - miejscowość

6) Dane do obliczenia należnej opłaty za zajęcie pasa drogowego:

Element zajęcia	Rodzaj nawierzchni	Stawka [ za m <sup>2</sup> ]	Długość [ w m ]	Szerokość [ w m ]	Powierzchnia [ w m <sup>2</sup> ]	Termin zajęcia od dnia do dnia	Ilość dni
Jezdnia do 50 %		<b>1,00</b>					
Jezdnia od 20% do 50 %		<b>1,50</b>					
Jezdnia powyżej 50 %		<b>2,50</b>					
Zajęcie chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych		<b>0,80</b>					



Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 38  
/2018

Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 17  
kwietnia 2018 roku

(miejsowość, data)

Wójt Gminy Kawęczyn  
Kawęczyn 48  
62-704 Kawęczyn

### WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego – **droga wewnętrzna**  
- **umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej**  
**z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego –**

1) Inwestor / Wnioskodawca

Adres

PESEL.....NIP.....REGON.....

2) Cel zajęcia pasa drogowego – rodzaj umieszczanego urządzenia:

3) Lokalizacja:

- odcinek drogi

nr, nazwa odcinka

- miejscowość

4) Dane do obliczenia należnej opłaty rocznej za umieszczenie urządzenia niezwiązanego z funkcjonowaniem drogi lub potrzebami ruchu:

Lokalizacja urządzenia	Powierzchnia urządzenia (m <sup>2</sup> )	Roczna stawka (m <sup>2</sup> )	ilość lat	data od - do
Poza obszarem zabudowanym		<b>10,00 zł</b>		
W obszarze zabudowanym		<b>10,00 zł</b>		
Na obiekcie mostowym		<b>10,00 zł</b>		

5) Uzasadnienie szczególnego charakteru lokalizowania urządzenia w pasie drogi gminnej



Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 38  
/2018

Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 17  
kwietnia 2018 roku

.....  
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Kawęczyn  
Kawęczyn 48  
62-704 Kawęczyn

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym  
tablicy reklamowej / banera reklamowego, \*

**- droga wewnętrzna**

Proszę o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym tablicy reklamowej  
/ banera reklamowego, \*

1. Wnioskodawca.....

.....  
(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba podmiotu, nr kodu pocztowego, tel. / fax / e-mail)

2. Całkowita powierzchnia tablicy reklamowej: ..... m<sup>2</sup>  
tablica jednostronna/ obustronna, wolnostojąca \*

3. Szczegółowe określenie miejsca umieszczenia reklamy  
droga – dz. nr ..... strona prawa / lewa\*

ulica: .....

miejscowość .....

kilometraż .....

4. Termin zajęcia pasa drogowego od dnia ..... do dnia .....  
tj. dni.....

5. Właściciel tablicy reklamowej.....

adres: .....

kod: ..... miejscowość: ..... telefon: .....

PESEL: ..... NIP: ..... REGON: .....

.....

.....

.....

4.1

.....

.....

5.1

adres: .....

.....

.....



Załącznik Nr 6 do Zarządzenia Nr 38  
/2018

Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 17  
kwietnia 2018 roku

.....  
(miejsowość, data)

Wójt Gminy Kawęczyn  
Kawęczyn 48  
62-704 Kawęczyn

**WNIOSEK**

awaryjne zajęcie pasa drogowego –  
**droga wewnętrzna**  
**– prowadzenie robót w pasie drogowym –**

1) Zgłaszający.....

Adres.....

PESEL ..... NIP..... REGON.....

2) Zajmujący pas drogowy/ Wykonawca robót

.....  
.....

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego adres, siedziba)

3) Osoba odpowiedzialna za prowadzenie robót w pasie drogowym

1) Imię i nazwisko.....

.....

(imię i nazwisko adres, nr dowodu osobistego telefon )

4) Rodzaj awarii.....

2) Rodzaj awarii.....

5) Lokalizacja miejsca awarii:

3) Odcinek drogi

.....  
(nr, nazwa odcinka)

- miejscowość

4) Rodzaj awarii.....

6) Dane do obliczenia należnej opłaty za zajęcie pasa drogowego:

Element zajęcia	Rodzaj nawierzchni	Stawka [ za m <sup>2</sup> ]	Długość [ w m ]	Szerokość [ w m ]	Powierzchnia [ w m <sup>2</sup> ]	Termin zajęcia od dnia do dnia	Ilość dni
Jezdnia do 50 %		<b>1,00</b>					
Jezdnia od 20% do 50 %		<b>1,50</b>					
Jezdnia powyżej 50 %		<b>2,50</b>					
Zajęcie chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych		<b>0,80</b>					
Pozostałe elementy dróg, pobocze, pas zieleni*		<b>0,40</b>					

### 7) Schemat organizacji ruchu drogowego

(szkic frontu względem posesji, punktów charakterystycznych, nazwy ulic, placów, oznakowania pionowego i urządzeń bezpieczeństwa ruchu )

%

Zajęcie  
placów  
i autol.  
rower.  
piesz.  
pobocze  
dróg, p.  
zieleni\*

.....  
(podpis / pieczęćka)

#### UWAGA :

1. Teren zajęty obejmuje cały plac budowy tj. miejsce wykopu odkładu, składowania materiałów, powierzchnię zajętą przez sprzęt, barakowozy, jak również drogi objazdowe i dojazdowe /za wyjątkiem objazdu po istniejącej sieci dróg/.
2. Wysokość obowiązujących stawek określa załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 38/2018 Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 17 kwietnia 2018 r. w sprawie określenia zasad zajmowania pasa drogowego dróg wewnętrznych będących własnością Gminy Kawęczyn.

Potwierdzam otrzymanie informacji, że moje dane osobowe podane w związku z postępowaniem administracyjnym na dokonanie zajęcia pasa będą przetwarzane przez Urząd Gminy w Kawęczynie jako administratora zbioru danych osobowych. Dane te są niezbędne dla prawidłowego określenia strony postępowania i mogą być wykorzystane przez administratora jedynie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.)

.....  
(podpis / pieczęćka)

Załącznik Nr 7 do Zarządzenia Nr 38  
/2018  
Wójta Gminy Kawęczyn z dnia 17  
kwietnia 2018 roku

.....  
(miejscowość, data)

Wójt Gminy Kawęczyn  
Kawęczyn 48  
62-704 Kawęczyn

**WNIOSEK**

o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu  
ustawienia obiektu handlowego / stoiska handlowego\*

**- droga wewnętrzna**

Proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu ustawienia obiektu  
handlowego / stoiska handlowego\*

1. Wnioskodawca.....

.....  
(imię i nazwisko,, adres lub nazwa i siedziba podmiotu,, nr kodu pocztowego,, tel. / fax / e-mail)

2. Całkowita powierzchnia zajęcia pasa drogowego : ..... m<sup>2</sup>  
w celu ustawienia obiektu handlowego / stoiska handlowego\*

3. Szczegółowe określenie miejsca zajęcia pasa drogowego:  
droga – dz. nr ..... strona prawa / lewa\*

ulica.....

miejscowość .....

kilometraż .....

4. Termin zajęcia pasa drogowego od dnia ..... do dnia .....  
tj. dni.....

5. Właściciel obiektu handlowego / stoiska handlowego\*

adres: .....

kod: ..... miejscowość: ..... telefon: .....

PESEL: ..... NIP: ..... REGON: .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Wymagane dokumenty:

- 1) mapa orientacyjna z zaznaczoną lokalizacją stoiska handlowego,
- 2) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500, z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów zajęcia pasa drogowego pod obiekt handlowy / stoisko handlowe,
- 3) Pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika, wraz z dowodem zapłaty opłaty skarbowej 17,00 zł do właściwego organu podatkowego – Urząd Gminy w Kawęczynie.
- 3) inne\*\*:

.....

.....

.....

***Uwaga opłata skarbową***

Zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się na rachunek Urzędu Gminy w Kawęczynie  
RBS Małanów O/Kawęczyn nr konta: 52 8557 0009 0400 0101 2004 0007.

\* niepotrzebne skreślić

\*\* w zależności od charakteru inwestycji Urząd Gminy w Kawęczynie może zażądać dodatkowych dokumentów

Załącznik Nr 8 do Zarządzenia Nr 38  
/2018  
Wójta Gminy  
Kawęczyn z dnia 17  
kwietnia 2018 roku

## UMOWA DZIERŻAWY

Zawarta w dniu .....r. w Kawęczynie, pomiędzy:  
Gminą Kawęczyn z siedzibą w Kawęczynie, Kawęczyn 48, reprezentowaną  
przez Wójta Gminy Kawęczyn – Jana Nowaka,  
Zwanym w dalszej części umowy „ **Wydierżawiającym**”,  
a  
Wykonawcą robót/ Inwestorem

.....  
.....  
(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba podmiotu, nr kodu pocztowego, tel. / fax / e-mail)  
zwanym  
w dalszej części umowy „ **Dzierżawcą**”.

## PRZEDMIOT UMOWY

### §1

1. **Wydierżawiający** wydierżawia **Dzierżawcy** część działki drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Kawęczyn (dz. nr.....położona/e w miejscowości.....) w celu prowadzenia robót.....na powierzchni.....m<sup>2</sup> zgodnie ze szkicem zabezpieczenia miejsca robót, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a **Dzierżawca** nieruchomość tę przyjmuje w dzierżawę.
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy, będzie przeznaczona wyłącznie na cele związane z prowadzeniem robót.....
3. Prace określone w §1 umowy rozpoczną się w dniu.....i będą trwać do dnia..... ( t.j. ....dni).

### §2

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia.....do dnia.....

## OBYWIAZKI DZIERZAWCY

### §3

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w §1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w §1 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. **Dzierżawca** zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:
  - a) prowadzenie robót można rozpocząć po dokonaniu odbioru umowy cywilno – prawnej i protokolarnym przekazaniu pasa drogowego drogi wewnętrznej, warunkiem protokolarnego przekazania pasa drogowego jest udokumentowanie uiszczonej opłaty,
  - b) zajmujący pas drogowy ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie wykonywania robót szkody materialne i wypadki spowodowane nienależytym zabezpieczeniem pasa drogowego drogi wewnętrznej w miejscu wykonywania robót.
  - c) zabrania się składowania materiałów i postojów sprzętu poza wyznaczonym miejscem robót,
  - d) roboty należy wykonywać pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia,
  - e) po zakończeniu robót pas drogowy drogi wewnętrznej należy przywrócić do poprzedniego stanu użyteczności, a następnie przekazać **Wydzierżawiającemu** nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa drogowego protokolarnie przywrócić do poprzedniego stanu zajmowany odcinek pasa drogowego.
3. **Dzierżawca** nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
4. **Dzierżawca** nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody **Wydzierżawiającego**.

## UPRAWNIENIA I OBYWIAZKI WYDZIERZAWIAJĄCEGO

### §5

1. **Wydzierżawiający** zobowiązuje się wydać **Dzierżawcy** nieruchomość określoną w §1 w celu wykonania prac związanych z prowadzeniem robót.....
2. **Wydzierżawiający** ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale **Dzierżawcy**.

## CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

### §6

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się zapłacić **Wydzierżawiającemu** opłatę w jednorazowej kwocie:.....zł x.....m<sup>2</sup> x.....dzień=.....zł,
2. Co w łącznej kwocie wynosi.....zł ( kwota obejmuje obowiązującą na dzień podpisania umowy stawkę podatku VAT).  
/ słownie:...../

- Kwota winna być wpłacona na konto Urzędu Gminy w Kawęczynie – RBS  
Małanów O/Kawęczyn nr konta: 52 8557 0009 0400 0101 2004 0007.
3. Opłatę należy uiścić najpóźniej w dniu przekazania pasa drogowego.

## ROZWIĄZANIE UMOWY

### §7

1. **Wydzierżawiającemu** służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
  - oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody **Wydzierżawiającego**,
  - używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. W razie rozwiązania umowy dzierżawy, **Dzierżawca** jest zobowiązany do niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy, przywróconego do stanu pierwotnego, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru sporządzonym przez pracownika Urzędu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki dołączone do umowy stanowią jej integralną część.
4. Za wejście w pas drogowy drogi wewnętrznej bez zgody właściciela drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, właściciel drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla **Wydzierżawiającego**, a jeden dla **Dzierżawcy**.

WYDZIERŻAWIAJĄCY

DZIERŻAWCA

Załącznik Nr 9 do Zarządzenia Nr 38  
/2018

Wójta Gminy

Kawęczyn z dnia 17

kwietnia 2018 roku

## UMOWA DZIERŻAWY

Zawarta w dniu .....r. w Kawęczynie, pomiędzy:  
Gminą Kawęczyn z siedzibą Kawęczynie, Kawęczyn 48, reprezentowaną  
przez Wójta Gminy Kawęczyn – Jana Nowaka,  
Zwanym w dalszej części umowy „ **Wydzierżawiającym**”,  
a  
Wykonawcą robót/ Inwestorem,

.....  
.....

(imię i nazwisko, adres lub nazwa i siedziba podmiotu, nr kodu pocztowego, tel. / fax / e-mail)  
zwanym  
w dalszej części umowy „ **Dzierżawcą**”.

## PRZEDMIOT UMOWY

### §1

1. **Wydzierżawiający** wydierżawia **Dzierżawcy** część działki drogi wewnętrznej będącej własnością Gminy Kawęczyn ( dz. nr.....położona/e w miejscowości.....) w celu prowadzenia robót.....na powierzchni.....m<sup>2</sup> i umieszczenia urządzenia nie związanego z funkcjonowaniem drogi, którym jest.....do.....o powierzchni rzutu poziomego.....m<sup>2</sup> zgodnie ze szkicem zabezpieczenia miejsca robót, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, a **Dzierżawca** nieruchomości tę przyjmuje w dzierżawę.
2. Nieruchomość będąca przedmiotem umowy, będzie przeznaczona na cele związane z prowadzeniem robót i umieszczeniem urządzenia, o którym mowa w ust. 1 w pasie drogowym.

### §2

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.

## OBOWIĄZKI DZIERŻAWCY

### §3

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się do używania nieruchomości określonej w §1 zgodnie z jej przeznaczeniem, wskazanym w §1 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. **Dzierżawca** zobowiązuje się do przestrzegania następujących warunków:
  - a) prowadzenie robót można rozpocząć po dokonaniu odbioru umowy cywilno – prawnej i protokolarnym przekazaniu pasa drogowego drogi wewnętrznej,
  - b) zajmujący pas drogowy ponosi pełną odpowiedzialność za powstałe w trakcie wykonywania robót szkody materialne i wypadki spowodowane nienależytym zabezpieczeniem pasa drogowego drogi wewnętrznej w miejscu wykonywania robót,
  - c) zabrania się składowania materiałów i postoję sprzętu poza wygrodzonym miejscem robót,
  - d) roboty należy wykonywać pod nadzorem osoby posiadającej odpowiednie uprawnienia,
  - e) po zakończeniu robót pas drogowy drogi wewnętrznej należy przywrócić do poprzedniego stanu użyteczności, a następnie przekazać **Wydzierżawiającemu** nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa protokolarnie przywrócony do poprzedniego stanu zajmowany odcinek pasa drogowego.
3. **Dzierżawca** w okresie wykonywania robót polegających na wybudowaniu urządzenia, remontów i napraw ponosi w stosunku do osób trzecich pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody i straty wyrządzone tym osobom podczas prowadzenia robót na działce gruntu będącej przedmiotem użyczenia, a także w okresie eksploatacji i utrzymania tych urządzeń.
4. W przypadku kolizji urządzeń opisanych w §1 związanych z budową, rozbudową, przebudową lub remontem drogi na działce gruntu stanowiącej przedmiot dzierżawy, **Dzierżawca** zobowiązuje się pokryć w całości koszty związane z przebudową lub przeniesieniem umieszczonych urządzeń.
5. W przypadku przebudowy pasa drogowego, każdorazowy właściciel urządzeń w razie konieczności dokona na własny koszt przebudowy projektowanych przyłączy.
6. **Dzierżawca** nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu dzierżawy.
7. **Dzierżawca** nie jest uprawniony do oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody **Wydzierżawiającego**.

## UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI WYDZIERZAWIAJĄCEGO

### §4

1. **Wydzierżawiający** zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia na własny koszt wad przedmiotu dzierżawy.
2. **Wydzierżawiający** ma prawo do kontroli przedmiotu dzierżawy przy udziale **Dzierżawcy**.

## CZYNSZ I INNE OBCIĄŻENIA

### §5

1. **Dzierżawca** zobowiązuje się zapłacić **Wydzierżawiającemu** czynsz dzierżawny :
  - a) za pierwszy rok umieszczenia urządzenia w części działki stanowiącej drogę wewnętrzną będącą własnością Gminy Kawęczyn:  
.....zł brutto ( ilość dni w roku) x.....dni x.....m<sup>2</sup>  
=.....  
Co w łącznej kwocie wynosi.....zł ( kwota obejmuje obowiązującą na dzień podpisania umowy stawkę podatku VAT)  
/słownie:.....
  - b) za każdy następny rok umieszczenia urządzenia w części działki stanowiącej drogę wewnętrzną będącą własnością Gminy Kawęczyn  
.....zł brutto ( ilość dni w roku) x.....dni x.....m<sup>2</sup>  
=.....  
Co w łącznej kwocie wynosi.....zł ( kwota obejmuje obowiązującą na dzień podpisania umowy stawkę podatku VAT)  
/słownie:.....
2. Opłatę wymienioną w ust. 1 pkt. a należy uiścić w nieprzekraczalnym terminie 7 dni licząc od dnia podpisania niniejszej umowy, natomiast opłatę wymienioną w ust. 1 pkt. b należy uiścić do 15 stycznia każdego roku na konto Urzędu Gminy w Kawęczynie – RBS Malanów O/Kawęczyn nr konta: 52 8557 0009 0400 0101 2004 0007.
3. Za każdy dzień zwłoki w zapłacie czynszu naliczane będą odsetki ustawowe.

## ZAWARCIE I ROZWIĄZANIE UMOWY

### §6

**Dzierżawca** wystąpi na piśmie, co najmniej na miesiąc przed terminem jej wygaśnięcia, celem zawarcia nowej umowy na eksploatację i utrzymanie umieszczonych urządzeń opisanych w §1 niniejszej umowy.

### §7

1. **Wydzierżawiającemu** służy prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:

- zalegania przez **Dzierżawcę** z zapłatą czynszu za kolejny okres płatności, za wcześniejszym uprzedzeniem i udzieleniem miesięcznego terminu do zapłaty zaległego czynszu,
  - oddania przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim, bez zgody Wyzierżawiającego,
  - używania przedmiotu dzierżawy w sposób sprzeczny z umową lub przeznaczeniem.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć przedmiotową umowę na trzy miesiące naprzód przed upływem roku dzierżawnego.
  3. Wrazie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy dzierżawy, **Dzierżawca** jest zobowiązany do zdemontowania urządzeń opisanych w §1 niniejszej umowy i niezwłocznego wydania przedmiotu dzierżawy, przywróconego do stanu pierwotnego, co zostanie potwierdzone stosownym protokołem odbioru sporządzonym przez pracownika Urzędu.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §8

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszystkie załączniki dołączone do umowy stanowią jej integralną część.
4. Za wejście w pas drogowy drogi wewnętrznej bez zgody właściciela drogi, bez zawarcia z nim umowy na zajęcie pasa drogowego, przekroczenie ustalonego terminu lub powierzchni zajęcia pasa drogowego, właściciel drogi może skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla **Wyzierżawiającego**, a jeden dla **Dzierżawcy**.

**WYDZIERŻAWIAJĄCY**

**DZIERŻAWCA**