

**ZARZĄDZENIE Nr 35A/2017**

**WÓJTA GMINY KAWĘCZYN**

**z dnia 08.05.2017 r.**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie zasad powoływania Gminnego Zespołu Rewitalizacji i ustanowienia jego regulaminu.**

Na podstawie art. 5a ust.1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” (Minister Infrastruktury i Rozwoju, 2 sierpień 2016 rok) oraz „Zasadami Programowania i Wsparcia Rewitalizacji w Ramach WRPO 2014+”, zarządzam co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje uchwały w sprawie zasad powoływania Gminnego Zespołu Rewitalizacji i ustanowienia jego regulaminu.

§ 2

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od dnia 08 maja 2017 r. do dnia 19 maja 2017 r.

§ 3

Projekt uchwały w sprawie zasad powoływania Gminnego Zespołu Rewitalizacji i ustanowienia jego regulaminu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Formą konsultacji jest opublikowanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kawęczyn, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy treści projektu uchwały, o której mowa w § 1.

§ 5

1. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu uchwały wymienionego w § 1.

2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie mieszkańców Gminy Kawęczyn.

3.

§ 6

Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na „Formularzu konsultacji” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Gminy lub przekazać drogą elektroniczną na adres: [ugkaweczyn@kaweczyn.pl](mailto:ugkaweczyn@kaweczyn.pl) w terminie określonym w § 2.

§ 7

Uwagi i wnioski mogą być wnoszone przez osoby fizyczne oraz osoby uprawnione do reprezentacji organizacji, w tym także ich pełnomocników. Do uwag i wniosków należy dołączyć dokumenty określające przedmiot statutowej działalności organizacji i dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania organizacji przez osobę składającą uwagi i wnioski (np. statut organizacji, odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo). W przypadku wnoszenia uwag i wniosków za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymagane dokumenty należy przesłać w postaci zeskanowanej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJCI  
Jan Wójcik



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Załącznik nr.2  
do Zarządzenia nr 35A/2017  
z 08.05.2017

## FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG

do projektu

**Uchwały w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji  
wraz z załącznikami**

### 1. Informacje o Zgłaszającym

Imię i Nazwisko	
Instytucja (jeśli dotyczy)	
Adres do korespondencji (e-mail)	
Telefon/fax.	

Uwagi w ramach konsultacji społecznych będą przyjmowane wyłącznie na niniejszym formularzu. Konieczne jest wypełnienie punktu 1.

*Projekt „Przygotowanie i opracowanie programu rewitalizacji dla gminy Kawęczyn”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020*



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



**2. Zgłaszane uwagi, wnioski oraz sugestie do projektu Uchwały w sprawie w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji wraz z załącznikiem**

Lp.	Część dokumentu do którego odnosi się uwaga (projekt uchwały, Regulamin Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji)	Obecny zapis	Propozycja zmiany	Uzasadnienie zmiany
1.				
2.				
3.				

Załącznik nr.1  
do Zarządzenia nr. 35A/2017  
z 08.05.2017

**UCHWAŁA**  
**NR ...../...../.....**  
**RADY GMINY KAWĘCZYN**

z dnia ..... r.

**zasad powoływania Gminnego Zespołu Rewitalizacji i ustanowienia jego  
regulaminu**

Na podstawie art. 5a ust.1 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) w związku z „Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020” (Minister Infrastruktury i Rozwoju, 2 sierpień 2016 rok) oraz „Zasadami Programowania i Wsparcia Rewitalizacji w Ramach WRPO 2014+” uchwala się co następuje:

- §1. Mając na celu uspołecznienie Programu Rewitalizacji Gminy Kawęczyn oraz partycypację społeczną w trakcie jego opracowywania upoważnia się Wójta gminy Kawęczyn do powołania
- §2. Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji na zasadach określonych w Regulaminie Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji.
- §3. Regulamin Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały, określa zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji.
- §4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.
- §5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Gminy Kawęczyn

**Piotr Gebler**



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna

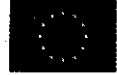


MINISTERSTWO  
ROZWOJU



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## PROJEKT

*Załącznik do Uchwały Nr  
..... / ..... //2017 Rady Gminy  
Kawęczyn z dnia .....  
w sprawie uchwalenia zasad i  
trybu przeprowadzania  
partycypacji społecznej w  
Programie Rewitalizacji  
Gminy Kawęczyn na lata  
2017-2023*

# REGULAMIN GNINNEGO ZESPOŁU DS. REWITALIZACJI

## Rozdział 1

### Zadania Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji

#### § 1.

1. Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji, wspiera działania Wójta Gminy Kawęczyn w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy, a także sprawuje funkcje opiniodawczo – doradcze w sprawach związanych z wdrażaniem Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Kawęczyn oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji na obszarach Gminy Kawęczyn.
2. Zespół reprezentuje mieszkańców i interesariuszy, lokalne środowiska gospodarcze, organizacje pozarządowe oraz inne grupy z Gminy Kawęczyn.

#### § 2.

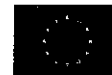
1. Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizowanych obszarów Gminy Kawęczyn.
2. Zespół uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy Kawęczyn i zarządzeń Wójta Gminy Kawęczyn związanych z rewitalizacją obszarów Gminy Kawęczyn.
3. Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji opracowuje hierarchie potrzeb w zakresie działań rewitalizacyjnych, opracowuje system monitorowania i oceny Lokalnego Programu Rewitalizacji.

## Rozdział 2

### Organizacja i tryb pracy Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji

#### § 3.

*Projekt „Przygotowanie i opracowanie programu rewitalizacji dla gminy Kawęczyn”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc  
Techniczna 2014-2020*



## PROJEKT

1. Członków Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji powołuje Wójt Gminy Kawęczyn w drodze zarządzenia.
2. Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji liczy nie mniej niż 6 i nie więcej niż 12 członków, w tym:
  1. nie więcej niż 2 przedstawicieli gminy i gminnych osób prawnych wskazanych przez Wójta Gminy Kawęczyn,
  2. nie więcej niż 2 radnych wskazanych przez Radę Gminy Kawęczyn,
  3. nie więcej niż 2 przedstawiciela sołtysów wybranych ze swego grona,
  4. nie więcej niż 2 przedsiębiorców z terenu Gminy Kawęczyn,
  5. nie więcej niż 2 przedstawicieli stowarzyszeń działających na terenie Gminy Kawęczyn,
  6. nie więcej niż 2 mieszkańców z terenów Gminy Kawęczyn, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Gminy Kawęczyn,
3. Zgłoszenie kandydatów na członków Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji określonych w § 3 ust. 2 pkt 4-6 i następuje w formie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. W ramach powołania do Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji będzie brane pod uwagę doświadczenie kandydatów w zakresie:
  1. znajomość sytuacji społeczno- gospodarczej i przestrzennej gminy,
  2. kreatywność, inicjatywa i umiejętność współpracy z lokalną społecznością oraz w zespole,
  3. doświadczenie we współpracy międzysektorowej,
  4. doświadczenie w sporządzaniu analiz, opracowań i raportów,
  5. komunikatywność.
4. W przypadku zgłoszenia większej liczby kandydatów na członków Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji, z zastrzeżeniem § 3 ust 2 pkt 1-3., Wójt Gminy Kawęczyn zorganizuje spotkanie, podczas którego składający deklaracje wybiorą spośród siebie członków Zespołu. Z przebiegu wyboru sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni.
5. Informacja o naborze członków do Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kawęczyn oraz na stronie internetowej [www.kaweczyn.pl](http://www.kaweczyn.pl) , w budynku Urzędu Gminy na tablicy ogłoszeń. Informacja będzie określała:
  1. termin naboru nie krótszy niż 5 dni od uchwalenia zasad powoływania Zespołu,
  2. sposób i miejsce składania deklaracji
  3. wzór deklaracji
6. Kadencja Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z realizacji Programu Rewitalizacji Gminy Kawęczyn.
7. Członkostwo w Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji może ustać;
  1. w wyniku śmierci,



## PROJEKT

2. osobistej rezygnacji złożonej na piśmie,
3. zakończenie kadencji w organach, z których był wybrany,
4. przestał być mieszkańcem Gminy Kawęczyn,
5. wykluczenia na wniosek 2/3 członków Zespołu.
8. Rada Gminy Kawęczyn może podjąć uchwałę w sprawie rozszerzenia składu członkowskiego Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji. W takim przypadku nabór na wolne stanowisko następuje zgodnie z niniejszym regulaminem.
9. Lista członków Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji ogłoszona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Kawęczyn stronie internetowej [www.kaweczyn.pl](http://www.kaweczyn.pl), oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Kawęczyn niezwłocznie po ustaleniu ostatecznej liczby członków Zespołu, o której mowa w § 3 ust 2.

### § 4.

1. Pierwsze posiedzenie Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji zwołuje Wójt Gminy Kawęczyn.
2. Spośród swojego składu, Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji wybiera na pierwszym posiedzeniu Przewodniczącego.
3. Wybór Przewodniczącego Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów spośród członków Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji obecnych na posiedzeniu.

### § 5.

1. Przewodniczący Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji, kieruje pracami Zespołu. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji lub zwoływane są w razie potrzeby na wniosek Wójta, w tym:
  1. ustala porządek i termin obrad Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji w porozumieniu z Wójtem Gminy Kawęczyn;
  2. przewodniczy obradom Zespołu;
  3. reprezentuje Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji;
  4. zaprasza na posiedzenia Zespołu, w porozumieniu z Wójtem Gminy Kawęczyn, przedstawiciele organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji ;
  5. inicjuje i organizuje prace Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji.

### § 6.

1. Posiedzenia Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji odbywają się według potrzeb Zespołu, z udziałem Wójta Gminy Kawęczyn.
2. Członkowie Zespołu o terminie, miejscu oraz porządku obrad będą powiadamiani co najmniej na 5 dni przed planowanym posiedzeniem.
3. Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji podejmuje decyzje w drodze konsensu, tj. uzgodnienia wspólnego stanowiska lub większością 2/3 głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Zespołu.





## PROJEKT

4. W przypadku gdy Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji zajmuje stanowisko w drodze głosowania, przedstawiciele gminy, gminnych jednostek organizacyjnych, w tym gminnych osób prawnych, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem wójta.
5. Przewodniczący Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji w ciągu 7 dni od zakończeniu posiedzenia Zespołu przekaze w formie pisemnej Wójtowi Gminy Kawęczyn stanowisko Zespołu wraz z uzasadnieniem.
6. Z posiedzenia Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Zespołu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności. Protokół zostaje podpisany przez Przewodniczącego Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji.
7. Za podstawowy sposób komunikacji pomiędzy członkami Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji uznaje się spotkania i korespondencję elektroniczną.

### § 7.

Uczestnictwo w Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Zespołu nie przysługuje wynagrodzenie, dieta ani rekompensata za utracone zarobki.

### § 8.

1. Obsługę Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji zapewnia pracownik Urzędu Gminy Kawęczyn wskazany przez Wójta Gminy Kawęczyn. Do jego zadań należy w szczególności:
  1. powiadamianie członków Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia;
  2. przygotowanie materiałów na posiedzenie Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji;
  3. archiwizacja dokumentów Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji.

### § 9.

Zmiany Regulaminu Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji wymagają stosownej uchwały Rady Gminy Kawęczyn.

# PROJEKT

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PRACACH KOMITETU REWITALIZACJI

Dane dotyczące kandydata na członka Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji

Imię i nazwisko kandydata:.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail:.....

Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji):.....

Reprezentowany sektor:.....

**Ja, niżej podpisana/y deklaruje chęć udziału w pracach Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji, powołanego w ramach opracowania „Programu Rewitalizacji dla Gminy Kawęczyn”. Deklarację swoją motywuję:**

*(Proszę uzasadnić chęci członkowską w Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji w formie krótkiego listu motywacyjnego)*

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



## PROJEKT

W celu potwierdzenia posiadanych kwalifikacji przedkładam następujące dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że (proszę zaznaczyć właściwe):

- jestem właścicielem/użytkownikiem/zarządcą nw. nieruchomości

Rodzaj nieruchomości

.....  
(np. grunt, budynek mieszkalny, itp.)

Adres nieruchomości

.....  
(ulica, nr budynku, nr działki w przypadku gruntów)

Ja, niżej podpisany(a)..... oświadczam ponadto, iż:

I. Pełniąc funkcję członka Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji zobowiązuję się:

1. aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu i przestrzegać Regulaminu Zespołu Rewitalizacji;
2. przedstawiać opinie reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji oraz przekazywać ww. środowiskom informacje zwrotne o postępie wdrażania Programu Rewitalizacji Gminy Kawęczyn;
3. zapoznawać się z postęпами prac w zakresie realizacji Programu Rewitalizacji Gminy Kawęczyn,

*Projekt „Przygotowanie i opracowanie programu rewitalizacji dla gminy Kawęczyn”  
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020*



Fundusze Europejskie  
Pomoc Techniczna



MINISTERSTWO  
ROZWOJU



SAMORZĄD WOJEWÓDZTWA  
WIELKOPOLSKIEGO

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## PROJEKT

4. zapoznawać się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Zespołu;  
5. ujawnić ewentualny konflikt interesów dotyczący mojej osoby i wyłączyć się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten dotyczy.

II. Wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji

III. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do udziału w pracach Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z dnia 13 czerwca 2016 r.) w szczególności przyjmuje do wiadomości, że moje imię i nazwisko zostanie wpisane w Zarządzenie Wójta Gminy Kawęczyn powołującym Gminnego Zespołu ds. Rewitalizacji oraz będą publikowane na stronie internetowej Gminy Kawęczyn, na stronie BIP Gminy Kawęczyn oraz na stronie internetowej poświęconej rewitalizacji a także będą widnieć na dokumentach umieszczonych na Tablicy Ogłoszeń w Urzędzie Gminy Kawęczyn.

V. Nie byłem (am) karany (a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

V. Nie orzeczono prawomocnie wobec mojej osoby środka karnego w postaci utraty praw publicznych.

.....  
Data

.....  
(czytelny podpis)