

**Uchwała Nr XLV/200/10**  
**Rady Gminy Kawęczyn**  
**z dn. 23.09.2010r.**

**w sprawie:** trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) Rada Gminy Kawęczyn uchwala co następuje:

§ 1

Projekt budżetu przygotowuje Wójt Gminy przy pomocy urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Wnioski radnych, sołectw, rad osiedli, społecznych komitetów, organizacji pozarządowych, mieszkańców i innych podmiotów w sprawie wprowadzenia do budżetu zadań własnych Gminy składane są Wójtowi w terminie do dnia 20 września każdego roku.
2. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania (czynności), jego krótką charakterystykę, uzasadnienie realizacji i w miarę możliwości wnioskodawcy jego szacunkowy koszt.
3. Jednostki posiadające osobowość prawną, dla których Gmina jest organem założycielskim, wnioski do budżetu na nadchodzący rok składają Wójtowi w terminie do 30 września.

§ 3

1. Jednostki organizacyjne w terminie do 15 października opracowują wstępne wersje projektów planów finansowych w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
2. Wstępne wersje projektów planów finansowych, o których mowa w ust. 1, opracowywane są na podstawie:
  - a) cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
  - b) prognozy tempa wzrostu cen w roku budżetowym (inflacji),
  - c) przewidywanego zatrudnienia na koniec roku,
  - d) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem odpowiednich wskaźników określonych przy opracowywaniu ustawy budżetowej na ten sam rok budżetowy, którego dotyczy przedmiotowa wstępna wersja projektu planu finansowego.
3. Pracownicy Urzędu Gminy odpowiedzialni za realizację poszczególnych zadań Gminy składają do Skarbnika Gminy, w terminie do 15 października, zbiorcze projekty finansowe wydatków budżetu Gminy dotyczące tych zadań, w szczególności: dział, rozdział i paragraf.
4. W terminie do 15 października Wójt Gminy określa zadania Gminy realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, zadania przejęte przez Gminę do realizacji w drodze umowy lub porozumienia, a także zakres pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego.
5. Skarbnik Gminy po otrzymaniu danych z Ministerstwa Finansów o kwotach subwencji i

- wskaźnikach budżetowych przekazuje te dane kierownikom jednostek organizacyjnych celem weryfikacji i uzupełnienia wstępnych wersji projektów planów finansowych.
6. Skarbnik Gminy po otrzymaniu danych od Wojewody Wielkopolskiego o kwotach dotacji celowych oraz projektowanej kwocie dochodów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami, przekazuje te dane kierownikom jednostek organizacyjnych celem weryfikacji i uzupełnienia wstępnych wersji projektów planów finansowych.
  7. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust.1, w terminie do 25 października przekazują do Skarbnika Gminy zweryfikowane wstępne wersje projektów planów finansowych.
  8. Skarbnik Gminy, w terminie do 10 listopada, na podstawie otrzymanych informacji, o których mowa w ust. 1-7, wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu Gminy, opracowuje prognozę wysokości dochodów Gminy z poszczególnych źródeł oraz zestawia obligatoryjne wydatki Gminy w roku budżetowym, wynikające z zaciągniętych zobowiązań oraz realizacji obowiązkowych zadań Gminy, zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie ustawami.

#### § 4

1. Wójt Gminy na podstawie informacji uzyskanych od Skarbnika Gminy, o których mowa w §3 ust. 8, ustala projekt budżetu w formie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniem.
2. Projekt uchwały budżetowej sporządzany jest w szczególowości określonej odrębnymi przepisami w pełnej szczególowości klasyfikacji budżetowej.
3. Objaśnienia do projektu uchwały budżetowej powinny zawierać:
  - a) omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
  - b) omówienie źródeł przychodów,
  - c) omówienie wydatków budżetowych,
  - d) informację o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmującą: nazwę inwestycji (zadania), źródła finansowania, ogólny koszt inwestycji.
4. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej powinny być zgodne, w zakresie przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy.

#### § 5

1. Wójt Gminy wydaje zarządzenie zatwierdzające projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami i objaśnieniem do projektu budżetu.
2. Wójt Gminy przedkłada projekt budżetu Gminy organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego oraz regionalnej izbie obrachunkowej, celem zaopiniowania, w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczy ww. projekt uchwały budżetowej.

#### § 6

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego Wójt przekazuje kierownikom jednostek budżetowych informację zawierającą kwoty dochodów i wydatków z wyodrębnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
2. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych o których mowa w ust. 1, lecz nie później niż do 22 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.
3. Wójt Gminy weryfikuje otrzymane projekty planów finansowych pod względem ich

zgodności z projektem uchwały budżetowej i w przypadku stwierdzenia różnic wprowadza w nich odpowiednie zmiany, informując o ich dokonaniu kierownika jednostki budżetowej.

4. Zweryfikowane plany finansowe, o których mowa w ust. 3, stanowią podstawę gospodarki finansowej w okresie od dnia 1 stycznia roku budżetowego do dnia opracowania planu finansowego na podstawie informacji o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków wynikających z uchwały budżetowej.

#### § 7

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z uzasadnieniem do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Komisje Rady Gminy w terminie do 25 listopada odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie swoje uwagi o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia poprawki do projektu budżetu polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększeniu wydatku przewidzianego w projekcie budżetu istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego sfinansowania.
3. Bez zgody Wójta Gminy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego nie może wprowadzić w projekcie uchwały budżetowej zmian powodujących zmniejszenie dochodów lub zwiększenie wydatków i jednocześnie zwiększenie deficytu budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
4. Opinie poszczególnych komisji są przekazywane w terminie do dnia 26 listopada Komisji Budżetu, która na posiedzeniu do dnia 5 grudnia zapoznaje się z opiniami poszczególnych komisji i wyraża własną opinię o projekcie budżetu ze szczególnym uwzględnieniem opinii złożonych przez inne komisje. Tak skonstruowana opinia zbiorcza Komisji Budżetu przekazywana jest do dnia 6 grudnia Wójtowi Gminy.
5. Na posiedzeniu Komisji Budżetu, na którym opiniowany jest projekt budżetu powinni uczestniczyć przewodniczący pozostałych komisji.
6. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią zbiorczą Komisji Budżetu przedstawia do Przewodniczącego Rady Gminy do dnia 14 grudnia wniosek w sprawie wprowadzenia poprawek do projektu budżetu. Wniosek Wójta w sprawie wprowadzenia poprawki do projektu budżetu uwzględnia zarówno poprawki Wójta Gminy jak również wybrane przez Wójta poprawki wnioskowane przez komisje.
7. Przewodniczący Rady Gminy przesyła radnym treść wniosku Wójta Gminy w sprawie wprowadzenia poprawek do projektu budżetu wraz z zawiadomieniem o sesji.

#### § 8

W terminie do dnia 14 grudnia Wójt Gminy przekazuje kierownikom podległych jednostek informacje niezbędne do wprowadzenia niezbędnych zmian w projektach planów finansowych wynikające ze zmian wyrażonych we wniosku, o którym mowa w §7 ust. 6, a jednostki te zmiany wprowadzają do projektów planów finansowych nie później jednak niż do dnia 22 grudnia.

#### § 9

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy podejmuje przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego.

§ 10

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać m.in. następujące punkty:

- a) Omówienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.
- b) Odczytanie opinii w sprawie projektu uchwały budżetowej komisji stałych Rady Gminy.
- c) Odczytanie opinii w sprawie projektu uchwały budżetowej Przewodniczącego Komisji Budżetu.
- d) Odczytanie opinii o projekcie uchwały budżetowej wydanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Poznaniu.
- e) Dyskusja nad projektem uchwały budżetowej.
- f) Głosowanie projektu uchwały budżetowej.

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XVIII/78/99 Rady Gminy w Kawęczynie z dnia 28.10.1999r. w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju załączników niezbędnych do projektu.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kawęczyn.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wiceprzewodniczący Rady Gminy**

  
**Tadeusz Krupiński**