

ZARZĄDZENIE Nr 75 /2018

WÓJTA GMINY KAWĘCZYN

z dnia 02.10.2018 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji społecznych rocznego programu współpracy Gminy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm) na 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1975) oraz § 4 pkt. 1 uchwały Nr XLVI/215/10 Rady Gminy Kawęczyn z dnia 29 października 2010 r. w sprawie w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje rocznego programu współpracy Gminy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450z późn. zm) na 2019 r.

§ 2

Konsultacje będą przeprowadzone w terminie od dnia 03 października 2018 r. do dnia 17 października 2018 r.

§ 3

Projekt „Rocznego programu współpracy Gminy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3, ust. 3 ustawy z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 r.” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Formą konsultacji jest opublikowanie na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Kawęczyn, na stronie internetowej Gminy oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy treści projektu uchwały, o której mowa w § 1.

§ 5

1. Konsultacje polegają na wyrażeniu opinii lub wniesieniu uwag do treści projektu uchwały wymienionego w § 1.
2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Gminy Kawęczyn.

§ 6

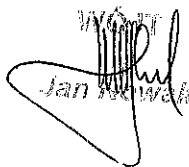
Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na „Formularzu konsultacji” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, należy składać do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Gminy lub przekazać drogą elektroniczną na adres: ugkaweczyn@kaweczyn.pl w terminie określonym w § 2.

§ 7

Uwagi i wnioski mogą być wnoszone przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji, w tym także ich pełnomocników. Do uwag i wniosków należy dołączyć dokumenty określające przedmiot statutowej działalności organizacji i dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania organizacji przez osobę składającą uwagi i wnioski (np. statut organizacji, odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo). W przypadku wnoszenia uwag i wniosków za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymagane dokumenty należy przesłać w postaci zeskanowanej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Jan Kuchwa

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KAWĘCZYN
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA
W ART.3, UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) NA 2019 r.**

Postanowienia ogólne

Program określa cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.

Ilekcroć W niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn.zm.),
- 2) organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn.zm.),
- 3) programie - rozumie się przez to „Roczny Program współpracy Gminy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi, oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz.450 z późn.zm.) na 2019 r.”
- 4) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kawęczyn,
- 5) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kawęczyn.

I. Cele programu

Cel główny

Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

Cele szczegółowe

- 1) wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących i pobudzania nowych inicjatyw związanych z powstawaniem nowych organizacji pozarządowych w gminie działających dla dobra lokalnej społeczności,
- 2) umacnianie w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
- 3) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 4) promocja działalności organizacji pozarządowych,
- 5) poprawa jakości życia współmieszkańców poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

II. Zasady współpracy

Współpraca Gminy z organizacjami opiera się na zasadach:

- 1) pomocniczości
- 2) suwerenności stron
- 3) partnerstwa
- 4) efektywności
- 5) uczciwej konkurencji
- 6) jawności.

III. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
- 3) określenie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania.

IV. Formy współpracy

1. Zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywa się poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspieranie wykonywania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 3) udzielenie w trybie i zasadach określonych w art. 19a ustawy tzn. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.

2. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach.

3. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Gminy Kawęczyn w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

4. Udzielanie wsparcia, w zakresie:

- 1) pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z programem, poprzez możliwość nieodpłatnego udostępnienia lokalu, środków technicznych.
- 2) pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy,
- 3) organizacji przez Gminę lub współdziałaniu organu Gminy w organizacji szkoleń, konferencji, forum wymiany doświadczeń, w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
- 4) nieodpłatnego udostępnienia materiałów związanych ze wspieraniem oraz powierzaniem realizacji zadań publicznych, których realizacja odbywa się w drodze konkursu ofert.

V. Priorytetowe zadania publiczne

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Jako zadania priorytetowe samorządu gminnego w roku 2018 określa się zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - 1a) wspieranie rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 2) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 3) ochrony i promocji zdrowia,
- 4) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 5) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
- 9) turystyki i krajoznawstwa,
- 10) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- 11) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 12) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 13) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

VI. Okres realizacji programu.

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

VII. Sposób realizacji programu

1 Realizacja programu następować będzie poprzez:

- 1) otwarty konkurs ofert,
- 2) udzielenie dotacji w trybie i zasadach określonych w art. 19a ustawy tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.
- 3) pozafinansowe formy współpracy Gminy z organizacjami, na zasadach określonych niniejszą uchwałą (szkolenia, konferencje, organizowanie akcji promocyjnych, udostępnianie infrastruktury gminnej, pomoc w pozyskaniu środków finansowych).

VIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na finansowanie niniejszego programu współpracy planuje się w kwocie 100 000,00 zł. Szczegółowe określenie wysokości środków przeznaczonych na realizację programu współpracy zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy Kawęczyn na 2019 r.

IX. Sposób oceny realizacji programu

1. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się Wójt. Po zakończeniu realizacji programu Wójt dokona oceny realizacji programu w sprawozdaniu przedkładanym Radzie Gminy Kawęczyn w terminie do 31 maja następującego po roku obowiązywania programu.
2. Sprawozdanie o którym mowa w punkcie 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu współpracy opartej o analizę następujących wskaźników:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych wyrażających wolę podjęcia współpracy z gminą realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
 - 2) liczby organizacji pozarządowych, które podjęły się we współpracy z gminą realizacji zadania publicznego na rzecz lokalnej społeczności,
 - 3) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań,
 - 4) liczby osób, będących adresatami poszczególnych działań publicznych,
 - 5) liczba wspólnych przedsięwzięć podejmowanych przez organizacje pozarządowe i gminę,
 - 6) wysokość środków finansowych pozyskanych wspólnie przez organizacje pozarządowe i gminę ze źródeł zewnętrznych.
 - 7) liczba ogłoszonych konkursów ofert
 - 8) wysokość kwot udzielonych dotacji w rozbiciu na poszczególne obszary
 - 9) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub rozwiązane z przyczyn zależnych od podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, z którymi zawarto umowy.
3. Kontrola i ocena realizacji zadań publicznych realizowanych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego odbywać się będą poprzez:
 1. wizytowanie organizacji i ocenę realizacji zleconego zadania.
 2. egzekwowanie przestrzegania postanowień zawartych w umowach i programie współpracy Gminy Kawęczyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 3. egzekwowanie od podmiotów prowadzących działalność zwrot środków nie wykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z umową.

X. Informacja o sposobie tworzenia programu

1. Roczny program współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi tworzony był w następujący sposób:

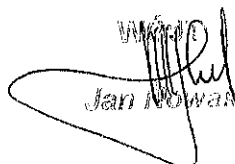
- zebranie uwag organizacji pozarządowych zgłaszanych przez nie od stycznia 2018 roku do 30 sierpnia 2018 r.
- opracowanie projektu programu współpracy przez Referat Rozwoju Gminy w Urzędzie Gminy Kawęczyn do dnia 30 września 2018 r.
- omówienie projektu programu na Komisjach Rady Gminy Kawęczyn w październiku 2018 roku.
- udostępnienie programu współpracy do konsultacji w sposób, określony w punkcie XI.

XI. Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

- 1) oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana doraźnie Komisja Konkursowa powoływana zarządzeniem przez Wójta Gminy Kawęczyn.
- 2) Komisja Konkursowa, jest zespołem doradco opiniującym.
- 3) Osoby wchodzące w skład Komisji, przed rozpoczęciem działalności Komisji, zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, dotyczącego braku przesłanek wyłączenia członka komisji. Niezłożenie oświadczenia oraz złożenie oświadczenia potwierdzającego istnienie wymienionych w nim przesłanek skutkują wyłączeniem z komisji.
- 4) Prace Komisji organizuje i prowadzi jej posiedzenia przewodniczący a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego wybieranych na pierwszym posiedzeniu.
- 5) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków składu.
- 6) Każdy z członków komisji informowany jest o terminie i miejscu posiedzenia w sposób dowolny (pisemnie, mailowo, telefonicznie).
- 7) Ocena ofert przez Komisje odbywa się w sposób ustalony w ogłoszeniu konkursowym w następujący sposób:
 - 1) W pierwszym etapie komisja konkursowa:
 - a) stwierdza prawidłowość złożenia ofert oraz ustala liczbę zgłoszonych ofert na poszczególne zadania,
 - b) otwiera koperty z ofertami,
 - c) ustala, które oferty spełniają warunki formalne,
 - d) w przypadku braków formalnych złożonej oferty, komisja konkursowa powiadamia oferenta o możliwości uzupełnienia oferty w ciągu trzech dni roboczych.
 2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - a) analizuje merytoryczną zawartość ofert,
 - c) proponuje wysokość przyznanych środków na realizację zadania gminy
- 9) Z przebiegu konkursu komisji sporządza się protokół, który niezwłocznie przedkłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Kawęczyn.

XII. Postanowienia końcowe

- 1) zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia,
- 2) Wójt w terminie do dn. 31 maja 2020 r. przedłoży Radzie Gminy Kawęczyn sprawozdanie realizacji Programu,
- 3) sprawozdanie opublikowane będzie na stronie internetowej Gminy Kawęczyn oraz z Biuletynie Informacji Publicznej.


Jan Nowak

Formularz konsultacji

1. Nazwa organizacji, adres, nr rejestrowy, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania organizacji

--

2. Tytuł projektu aktu prawa miejscowego

--

3. Działalność statutowa wnioskodawcy w zakresie regulowanym przez projekt przepisów prawa miejscowego (w tym treść właściwego artykułu statutu organizacji)

--

4. Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie uchwały, który wymaga zmiany

Pkt.	
Pkt.	
Pkt.	
Pkt.	

5. Proponowane nowe brzmienie artykułu lub treść nowego przepisu

Pkt.	
Pkt.	
Pkt.	
Pkt.	

6. Uzasadnienie wprowadzanych zmian

--

.....
data

.....
podpisy osób reprezentujących organizację