

DYREKTOR ŻŁOBKA GMINNEGO W KAWĘCZYNIE

OGŁASZA KONKURS OFERT NA ŚWIADCZENIE USŁUG PIELĘGNIARSKICH W ŻŁOBKU

I. Nazwa i adres jednostki:

ŻŁOBEK GMINNY W KAWĘCZYNIE
Kawęczyn.
62-704 Kawęczyn

II. Określenie stanowiska:

Pielęgniarka / pielęgniarz w żłobku, umowa zlecenie - 80 godzin w miesiącu w okresie od 01.02.2021 r. do 30.09.2022 r.

III. Określenie wymagań zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem niezbędnych

- 1) Obywatelstwo polskie;
- 2) Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) Nieposzlakowana opinia;
- 5) Brak pozbawienia władzy rodzicielskiej, jej zawieszenia oraz ograniczenia;
- 6) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne oraz brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- 7) Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- 8) Brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwa umyślne;
- 9) Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- 10) Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku;
- 11) Wykształcenie co najmniej średnie, medyczne oraz 2 -letnie doświadczenie w pracy z dziećmi lub wyższe, medyczne oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi;
- 12) Zgodnie z ustawą o zawodach pielęgniarki i położnej zawód pielęgniarki i położnej może wykonywać osoba posiadająca prawo wykonywania zawodu stwierdzone albo przyznane przez właściwą okręgową radę pielęgniarek i położnych

IV. Warunki pracy na stanowisku:

Praca w budynku Żłobka Gminnego w Kawęczynie. Bezpieczne warunki pracy na stanowisku. Budynek Żłobka jest parterowy.

V. Wskazanie zakresu zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

1. Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci;
2. Rozpoznawanie problemów pielęgnacyjnych;
3. Sprawowanie opieki pielęgnacyjnej;
4. Kształtowanie u dzieci prozdrowotnych nawyków dotyczących żywienia i higieny;
5. Zapewnienie pomocy dziecku, które zachorowało w żłobku (wezwanie pogotowia, powiadomienie rodziców);
6. Odnotowywanie istotnych informacji w karcie zdrowia dziecka (diety, opieka

specjalistyczna);

7. Ponoszenie odpowiedzialności za bezpieczeństwo zdrowotne i opiekę wychowawczą dzieci;
8. Monitorowanie szczepień ochronnych;
9. Prowadzenie rejestru ewentualnych wypadków dzieci w Żłobku, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
10. Dbalność o prawidłowe wyposażenie apteczki w placówce;
11. Przestrzeganie dyscypliny pracy, przepisów bhp i ppoż;
12. Wykonywanie innych poleceń dyrektora wynikających z organizacji pracy.

VI. Wskazanie wymaganych dokumentów:

1. Klauzulą RODO osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
2. Formularz ofertowy
3. Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających:
 - a) wykształcenie i doświadczenie zawodowe (dyplomy, świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu)
 - b) posiadane kwalifikacje, umiejętności, uprawnienia (np. certyfikaty, referencje, świadectwa ukończonych kursów itp.)
4. Podpisane przez kandydata:
 - a) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na określonym w niniejszym ogłoszeniu stanowisku;
 - b) posiadaniu obywatelstwa polskiego;
 - c) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych;
 - d) oświadczenie o braku pozbawienia władzy rodzicielskiej, jej zawieszeniu oraz ograniczeniu;
 - e) oświadczenie dotyczące wykonywania obowiązku alimentacyjnego lub braku takiego obowiązku;
 - f) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - g) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - h) oświadczenie, że kandydat nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - i) oświadczenie zgodne z art. 6 ust. 1 lit. „a” ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z naborem na wolne stanowisko opiekuna w Żłobku Gminnym w Kawęczynie

VIII. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty w zamkniętych kopertach z adnotacją: „Konkurs ofert na świadczenie usług pielęgniarских w Żłobku Gminnym w Kawęczynie” należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Gminy w Kawęczynie, Kawęczyn 48 lub przesłać pocztą na adres Urzędu, w terminie do dnia 15.01.2021 r. do godz. 10.00.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy w Kawęczynie po w/w terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje

Konkurs ofert przeprowadzi Dyrektor Żłobka Gminnego w Kawęczynie.

Na żądanie Dyrektora Żłobka Gminnego w Kawęczynie kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów. Po spełnieniu wymagań formalnych, kryterium wyboru oferty będzie stanowić najniższa cen.

Informacja o wyniku postępowania będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Kawęczynie.

Dyrektor Żłobka Gminnego w Kawęczynie

Katarzyna Paruszevska