

.....  
.....  
imię i nazwisko / nazwa inwestora, adres  
nr telefonu kontaktowego .....

**Wójt Gminy Kawęczyn**

### **WNIOSEK**

Wnoszę o wynajęcie sali wiejskiej w .....  
bez zaplecza kuchennego/z zapleczem kuchennym\*, od dnia.....  
od godz. ....do dnia.....do godz.....  
w celu zorganizowania.....

Jednocześnie oświadczam, że:

1. W w/w czasie odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
2. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów p. poż.
3. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczeni/a/e oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
4. Zwrócę pomieszczenia/e/ i urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym, uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
5. \*Opłatę za najem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu lokalu na konto Urzędu Gminy Kawęczyn:  
Nr 52 8557 0009 0400 0101 2004 0007
6. Jest mi wiadomym, iż w przypadku niedokonania przeze mnie płatności termin rezerwacji świetlicy zostanie zwolniony.

.....  
*podpis / pieczęć  
wnioskodawcy*

### **Uzgodnienie z opiekunem świetlicy**

Potwierdzam możliwość wynajęcia świetlicy w terminach wyszczególnionych w powyższym wniosku. Proponuję stawkę za wynajęcie sali w wysokości netto  
..... zł / dobę / godzinę\*.

.....  
*podpis opiekuna świetlicy*

---

\* - niepotrzebne skreślić