



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Kawęczyn.”, realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Program Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027.

§ 1 Definicje

Użyte w Regulaminie oraz załącznikach zwroty oznaczają:

1. **Projekt** - to przedsięwzięcie realizowane w okresie 01.07.2026 r.-31.08.2028 . w ramach Umowy o dofinansowanie numer FEWP.10.01-IZ.00-0006/25-00 pn.: „**Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Kawęczyn.** ”, zawartej pomiędzy Województwem Wielkopolskim a Gminą Kawęczyn.
2. **Beneficjent** - Gmina Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn .
3. **Partner projektu:** Nie dotyczy.
4. **Biuro Projektu** - miejsce przechowywania dokumentacji projektu tj. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn e-mail: gops@gops.kaweczyn.pl, tel. 63 288 59 45 Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany danych kontaktowych do biura projektu, bez konieczności dokonania zmiany niniejszego Regulaminu. W takim przypadku stosowna informacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Beneficjenta.
5. **Media społecznościowe** – Facebook Gminy Kawęczyn.
6. **Koordynator projektu** – Kierownik GOPS w Kawęczynie - osoba wdrażająca projekt w Gminie Kawęczyn
7. **Zespół rekrutacyjny** - zespół złożony min. z koordynatora projektu, asystenta koordynatora projektu
8. **Osoba dorosła** – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 18 lat.
9. **Osoba niepełnoletnia** – osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego nie ukończyła 18. roku życia.

10. **Osoba powyżej 60 lat** - osoba, która w dniu złożenia Formularza rekrutacyjnego ma ukończone 60 lat.
11. **Osoba nieaktywna zawodowo/bierna zawodowo** - osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie jest osobą pracującą ani bezrobotną). Za osoby bierne zawodowo uznawani są m.in.: a) studenci studiów stacjonarnych, chyba że są już zatrudnieni (również na część etatu) to wówczas powinni być wykazywani jako osoby pracujące; b) dzieci i młodzież do 18 r. ż. pobierający naukę, o ile nie spełniają przesłanek, na podstawie których można je zaliczyć do osób bezrobotnych lub pracujących; c) doktoranci, którzy nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie. W przypadku, gdy doktorant wykonuje obowiązki służbowe, za które otrzymuje wynagrodzenie, lub prowadzi działalność gospodarczą należy traktować go jako osobę pracującą. W przypadku, gdy doktorant jest zarejestrowany jako bezrobotny, należy go wykazywać we wskaźniku dotyczącym osób bezrobotnych.
12. **Osoba bezrobotna** - osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja ta uwzględnia wszystkie osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajową definicją, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów wskazanych wyżej. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), należy wykazywać również jako osoby bezrobotne. Osoby aktywnie poszukujące zatrudnienia to osoby zarejestrowane w urzędzie pracy jako bezrobotne lub poszukujące pracy lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki, tj. gotowość do podjęcia pracy i aktywne poszukiwanie zatrudnienia.
13. **Osoba długotrwale bezrobotna** –osoba bezrobotna pozostającą w rejestrze PUP przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
14. **BUR** - ogólnodostępna, bezpłatna platforma ofert usług rozwojowych.
15. **SM EFS** – należy przez to rozumieć System Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego administrowany przez Ministerstwo i będący jedną z aplikacji CST2021.

16. **CST2021** – system teleinformatyczny o którym mowa w art. 2 pkt 29 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. z 2022 r. poz. 1079).
17. **Osoby zamieszkujące obszary wiejskie** – to osoby przebywające na obszarach słabo zaludnionych zgodnie ze stopniem urbanizacji (DEGURBA kategoria 3).
Obszary słabo zaludnione to obszary, na których więcej niż 50% populacji zamieszkuje tereny wiejskie. Kategoria 3 DEGURBA jest określana na podstawie: <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nuts/local-administrative-units> - tabela dla roku odniesienia 2019.
18. **Osoba z niepełnosprawnością** - osoba posiadająca orzeczenie/zaświadczenie wystawione przez właściwy miejscowo powiatowy/miejski zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.
19. **Osoba obcego pochodzenia** - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów.
20. **Osoba państwa trzeciego** - każda osoba mająca obywatelstwo państwa niebędącego członkiem UE.
21. **Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań** - bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się mieszkaniowego:
- bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach)
 - bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitala, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane)
 - niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą)



- d. nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg. standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

22. Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej (w tym społeczności marginalizowane) – to cudzoziemcy na stałe mieszkający w danym państwie, obywatele obcego pochodzenia lub obywatele należący do mniejszości.

- a. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, słowacka, ukraińska, żydowska.
- b. Mniejszości etniczne: karaimską, łemkowską, romską, tatarską.
- c. Osoby obcego pochodzenia to cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów lub osoba, której co najmniej jeden z rodziców urodził się poza terenem Polski.

§ 2

Informacje ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.:

„Rozwijamy usługi społeczne w Gminie Kawęczyn.”

1. Projekt realizowany jest w okresie: 01.07.2026 r. - 31.08.2028 r.
2. Celem projektu jest zapewnienie wsparcia skierowanego do osób, rodzin oraz społeczności lokalnych z Gminy Kawęczyn, obejmującego działania na rzecz integracji społecznej osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz aktywizację społeczności na rzecz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu poprzez realizację działań o charakterze społecznym, aktywizującym, edukacyjnym i integracyjnym.
3. Wszelkie działania podejmowane w ramach projektu zostały określone na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i dotychczasowego zainteresowania podobnymi działaniami kierowanymi do grupy docelowej.
4. Rekrutacja będzie odbywać się z uwzględnieniem horyzont. zasad niedyskryminacji i równości szans oraz dostępem dla OzN.

5. Wszyscy uczestnicy będą mieli równe prawa, obowiązki i dostęp do projektu.

6. Rekrutacja będzie prowadzona od 28 sierpnia 2026 r. do 31 sierpnia 2026 r. , a także w sposób ciągły w okresie realizacji projektu.

§ 3

Grupa docelowa

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 98 osób (58K, 40M), zagrożonych wykluczeniem społecznym lub niesamodzielnym z uwagi na stan zdrowia i niepełnosprawność lub wymagających opieki lub pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, które mają utrudniony dostęp do usług społecznych są zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub potrzebują wsparcia: logopedy, psychologa, fizjoterapeuty itd.

Wśród uczestników projektu 43 osoby (28K i 15M) będą stanowiły osoby z Niepełnosprawnościami, 25 osoby niesamodzielne (20K,5M) i poprzez utworzenie Klubu Aktywnego Seniora 30 osób (24K,6M) będą stanowiły osoby w wieku powyżej 60 r. życia.

Grupę docelową stanowią osoby zamieszkałe na terenie województwa wielkopolskiego, w Gminie Kawęczyn w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego.

2. Działania jakie zostaną podjęte w projekcie:

Zadanie 1: Specjalistyczne usługi opiekuńcze zgodnie z rozporządzeniem.

Zadanie 2: Utworzenie klubu aktywnego seniora w Gminie Kawęczyn.

Zadanie 3: Realizacja zajęć w klubie aktywnego seniora w Gminie Kawęczyn.

Zadanie 4: Zatrudnienie Asystenta Osoby z Niepełnosprawnością (AOON)

Zadanie 5: Usługi opiekuńcze w domu UP

Zadanie 6: Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego

Zaplanowane działania przyczynią się do osiągnięcia założonych rezultatów i osiągnięcia celu projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Udział w projekcie ma charakter dobrowolny i jest bezpłatny.

2. Jedna osoba może uczestniczyć w kilku formach wsparcia, z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo udziału w danych zajęciach ma zawsze osoba, która nie korzystała wcześniej ze wsparcia w ramach ww. projektu niezależnie od liczby zdobytych w rekrutacji punktów.
3. Decyzję o możliwości objęcia wsparciem osób, które korzystały już z oferty wsparcia będzie podejmował każdorazowo Zespół Rekrutacyjny mając na uwadze konieczność osiągnięcia wskaźnika dotyczącego objęcia wsparciem 98 osób na zakończenie realizacji projektu.
4. Przed złożeniem Formularza rekrutacyjnego należy zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
5. Osoba zainteresowana skorzystaniem z usług zobowiązana będzie do złożenia Formularza rekrutacyjnego i pozostałej dokumentacji stanowiącej załączniki do niniejszego Regulaminu.
6. Warunkiem rozpoczęcia udziału w danej formie wsparcia jest złożenie przez uczestnika oświadczenia o niekorzystaniu z tego samego typu wsparcia w innym projekcie współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+.
7. Uczestnikiem projektu może być również osoba niepełnoletnia, jeżeli spełnia kryteria udziału właściwe dla wybranej formy wsparcia. Udział osoby niepełnoletniej w projekcie wymaga zgody jej rodzica albo opiekuna prawnego. Formularz rekrutacyjny, deklarację uczestnictwa, umowę uczestnictwa w projekcie oraz inne dokumenty wymagające złożenia oświadczenia woli lub wyrażenia zgody w imieniu osoby niepełnoletniej podpisuje jej rodzic albo opiekun prawny. Dokumenty odnoszące się bezpośrednio do uczestnika mogą być dodatkowo podpisywane przez osobę niepełnoletnią, odpowiednio do jej wieku i stopnia dojrzałości, jeżeli przewiduje to wzór danego dokumentu.
8. **Formularz rekrutacyjny** oraz pozostałe załączniki do Regulaminu rekrutacji **dostępne** będą w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Kawęczynie, Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn w biurze projektu, na stronie internetowej www.kaweczyn.pl oraz <https://kaweczyn.naszops.pl/> .

Formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami można złożyć w Gminny Ośrodku

Pomocy Społecznej w Kawęczynie, Kawęczyn 48 62-704 Kawęczyn

lub przesłać elektronicznie na adres gops@gops.kaweczyn.pl w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym (nie dopuszcza się innej formy podpisu niż wymienione).

9. Osoba z niepełnosprawnością, osoba niesamodzielna, osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub osoba mająca trudności w samodzielnym uzyskaniu informacji albo wypełnieniu dokumentacji rekrutacyjnej może zgłosić zainteresowanie udziałem w projekcie osobiście, telefonicznie pod numerem 63 288 59 45/ 63 288 59 44/ 63 288 59 43/ 63 288 59 42 lub za pośrednictwem opiekuna faktycznego albo członka rodziny. Zgłoszenie może również nastąpić w wyniku bezpośredniego kontaktu kadry projektu z potencjalnym uczestnikiem. Kadra projektu zapewni, odpowiednio do indywidualnych potrzeb kandydata, pomoc w uzyskaniu informacji o projekcie, wyborze właściwej formy wsparcia, wypełnieniu dokumentacji rekrutacyjnej oraz przeprowadzeniu procedury rekrutacyjnej. Zgłoszenie telefoniczne, zgłoszenie za pośrednictwem opiekuna faktycznego lub członka rodziny ani bezpośredni kontakt kadry projektu z potencjalnym uczestnikiem nie zastępują obowiązku złożenia kompletnej i prawidłowo podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej, lecz mogą rozpocząć procedurę kontaktu i udzielenia pomocy kandydatowi. Dokumentację podpisuje kandydat, a w przypadkach przewidzianych prawem – jego przedstawiciel ustawowy lub inna osoba uprawniona.
10. W ramach rekrutacji obowiązywać będą następujące kryteria obowiązkowe, weryfikowane na podstawie danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym oraz wymaganych dokumentów, właściwe dla danej formy wsparcia:
- Osoba zamieszkująca na terenie Gminy Kawęczyn – kryterium dotyczy wszystkich form wsparcia realizowanych w ramach projektu (na podstawie oświadczenia uczestnika).
 - Osoby w wieku 60+ – 30 osób (24 kobiety, 6 mężczyzn); kryterium dotyczy wyłącznie uczestników **Klubu Aktywnego Seniora** (weryfikacja na podstawie dokumentu potwierdzającego wiek).
- w przypadku usług kierowanych do osób niesamodzielnych lub osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – posiadanie statusu osoby niesamodzielnej lub

osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, potwierdzonego na podstawie jednego z wymienionych dokumentów tj. zaświadczenia lekarza, wywiadu środowiskowego, dokumentu instytucji świadczącej usługi społeczne, orzeczenia o niepełnosprawności, jeżeli wynika z niego potrzeba wsparcia, skierowanie ze szkoły lub innego dokumentu równoważnego.

11. Spełnienie kryteriów obowiązkowych właściwych dla danej formy wsparcia jest warunkiem koniecznym do zakwalifikowania do tej formy wsparcia.

Spełnienie wszystkich kryteriów obowiązkowych jest warunkiem koniecznym do zakwalifikowania do projektu.

12. Dodatkowo w ramach **kryterium premiującego będzie przyznawany punkty dla osoby z niepełnosprawnościami** – 1 pkt (na podstawie aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego).

W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc, o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie liczba uzyskanych punktów. W sytuacji równej liczby punktów o przyjęciu może decydować potrzeba uczestnika.

8. W przypadku większej liczby chętnych niż dostępnych miejsc o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie liczba uzyskanych punktów. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby punktów o kolejności zakwalifikowania do danej formy wsparcia decyduje kolejność złożenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej, ustalana według daty i godziny jej wpływu do Biura Projektu. Za datę złożenia dokumentacji uznaje się datę i godzinę wpływu kompletnego i prawidłowo podpisanego Formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami. W przypadku konieczności uzupełnienia braków formalnych o kolejności decyduje data i godzina złożenia kompletnej dokumentacji.

9. Na podstawie wyników weryfikacji kryteriów obowiązkowych właściwych dla danej formy wsparcia, liczby uzyskanych punktów oraz w przypadku jednakowej liczby punktów kolejności złożenia kompletnej dokumentacji rekrutacyjnej, **Zespół Rekrutacyjny** sporządzi protokół z rekrutacji, zawierający listę osób zakwalifikowanych do udziału w danej formie wsparcia, a w razie konieczności również listę rezerwową.

10. W przypadku zgłoszenia się do projektu mniejszej liczby osób niż planowana, na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie odbędzie się rekrutacja uzupełniająca.

11. W przypadku, gdy pomimo podjętych działań nie uda się utworzyć grupy pozwalającej na realizację danej formy wsparcia Beneficjent zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji tej formy wsparcia lub zmiany terminu jej realizacji.

12. Każda osoba, która złoży Formularz rekrutacji zostanie poinformowana mailowo, telefonicznie lub osobiście o wyniku rekrutacji (w tym o terminie i miejscu udziału w danej formie wsparcia).

§ 5

Proponowane formy wsparcia i liczby uczestników.

1. Zadanie 1: Specjalistyczne usługi opiekuńcze zgodnie z rozporządzeniem.

1. Mobilne usługi fizjoterapeuty -usługa dla minimum 10 osób.
2. Usługi psychologa – konsultacje w budynku należącym do Gminy Kawęczyn, usługa dla minimum 10 osób
3. Mobilne Usługi logopedyczne - usługa dla 30 osób.
4. Transport TAXI dla 20 osób

Zadanie to obejmuje transport osób starszych, chorych, niepełnosprawnych z terenu Gminy Kawęczyn do lekarza, urzędu, poradni zdrowia itd. Jest to tak zwane TAXI dla osób wykluczonych komunikacyjnie.

2. Zadanie 2: Utworzenie klubu aktywnego seniora w Gminie Kawęczyn.

W III-IV kwartale 2026 r nastąpi zakup sprzętu, pomocy dydaktycznych do realizacji zajęć, które wprowadzą nową jakość do pracy z seniorami, pobudzi seniorów do aktywności poznawczej, umożliwi trenerom pracę z seniorami z niepełnosprawnością. Zostaną również zakupione materiały i pomoce edukacyjne mające uatrakcyjnić ofertę dydaktyczną Klubu Aktywnego Seniora, oddziaływać na zmysły seniorów oraz ułatwiać poznawanie rzeczywistości.

Jednocześnie w Klubie Seniora może uczestniczyć 30 osób. Klub Aktywnego Seniora będzie funkcjonował od poniedziałku do piątku w wymiarze 8 godzin dziennie. Zajęcia będą się odbywały 6,5 godziny dziennie w tym 5h pracy w grupach, w tym 1,5h zajęcia dobrowolne, pozostałe 1,5 godziny to praca opiekuna klubu.

3. Zadanie 3: Realizacja zajęć w klubie aktywnego seniora w Gminie

Kawęczyn.

Zadanie będzie realizowane w okresie 01.09.2026-31.08.2028 r.

W ramach organizacji czasu w Klubie Aktywnego Seniora zaplanowano następujące rodzaje aktywności:

- Spotkania z psychologiem – 8 h;
- Edukacja zdrowotna, spotkania z lekarzem – 8 h;
- Poradnictwo dietetyka – 8 h;
- Trening pamięci – 48 h;
- warsztaty plastyczno - rękodzielnicze 96 h;
- warsztaty wokalnno - muzyczne - 96h;
- Wyjazdy m.in. do Kina/Teatru, 30osób x 6 wyjazdów
- Jednodniowe wyjazdy tematyczne 3 wyjazdy x 30 osób

Wyjazd na basen - zajęcia ruchowe, aerobik w wodzie dla seniorów 12 wyjazdów x 30 osób

- zajęcia nordic walking 8 h
- warsztaty integracyjne 8 h
- zajęcia cyfrowe dla seniorów 10h.

4. Zadanie 4: Zatrudnienie Asystenta Osoby z Niepełnosprawnością

(AOON)

Zatrudnienie Asystenta Osoby z Niepełnosprawnością (AOON)

AOON oferuje:

Pomagać w aktywnościach dnia codziennego – asystenci pomogą w przemieszczaniu się, robieniu zakupów, korzystaniu z komunikacji miejskiej, a także wspierać w załatwianiu spraw urzędowych.

Wspierać w aktywności zawodowej i edukacyjnej – asystenci mogliby pomagać osobom z niepełnosprawnościami w integracji na rynku pracy, wspierać osoby w nauce oraz rozwijaniu nowych umiejętności zawodowych.

Pomagać w organizowaniu życia społecznego – asystenci także będą pomagać w organizowaniu wolnego czasu, uczestnictwie w wydarzeniach kulturalnych czy rekreacyjnych.

Asystenci Osób z Niepełnosprawnością pełnią niezwykle ważną rolę we wspieraniu osób z niepełnosprawnościami w ich codziennym funkcjonowaniu, zwiększaniu samodzielności oraz aktywnym uczestnictwie w życiu społecznym i zawodowym. Usługa asystencji osobistej jest formą indywidualnego wsparcia, dostosowanego do potrzeb konkretnej osoby.

5. Zadanie 5: Usługi opiekuńcze w domu UP

Usługi opiekuńcze w domu chorego 9600 godz. łącznie przez cały okres projektu (2026-2028). Z usług opiekuńczych przez cały okres trwania projektu skorzysta min. 10 osób. Zatrudnionych zostanie 2 opiekunów.

Usługi opiekuńcze mają na celu wspieranie osób, które nie są w stanie samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, szczególnie starszych, chorych lub niepełnosprawnych.

Opiekun oferuje:

- Opiekę domową – pomoc w codziennych czynnościach, takich jak gotowanie, sprzątanie, zakupy, kąpiele, a także towarzyszenie w wizytach lekarskich.
- Opiekę nad osobami starszymi – pomoc w zakresie codziennej pielęgnacji, przypominanie o lekach, wspólne spacerowanie.
- Usługi opiekuńcze mają na celu wspieranie osób, które nie są w stanie samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, w szczególności osób starszych, przewlekle chorych oraz osób z niepełnosprawnościami. Ich głównym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa, poprawa jakości życia oraz umożliwienie jak najdłuższego pozostania w środowisku domowym.

Uzupełnienie Opiekun oferuje:

- Opiekę domową – pomoc w codziennych czynnościach, takich jak przygotowywanie posiłków, sprzątanie, pranie, robienie zakupów, pomoc w utrzymaniu higieny osobistej (kąpiele, ubieranie), a także towarzyszenie podczas wizyt lekarskich i w załatwianiu spraw urzędowych.
- Opiekę nad osobami starszymi – wsparcie w zakresie codziennej pielęgnacji, pomoc przy wstawaniu, przemieszczaniu się, przypominanie o przyjmowaniu

leków, kontrolowanie terminów wizyt lekarskich, organizowanie czasu wolnego oraz wspólne spacerowanie i rozmowy, które przeciwdziałają samotności.

- Wsparcie dla osób chorych i niesamodzielnych – pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, monitorowanie samopoczucia, współpraca z rodziną oraz personelem medycznym, a także dbanie o komfort i poczucie bezpieczeństwa podopiecznego.

- Wsparcie emocjonalne i społeczne – budowanie relacji opartej na zaufaniu, rozmowa, aktywizowanie do podejmowania prostych aktywności, motywowanie do utrzymywania kontaktów z rodziną i otoczeniem.

Usługi opiekuńcze są realizowane z poszanowaniem godności, prywatności i indywidualnych potrzeb osoby korzystającej ze wsparcia.

6. Zadanie 6: Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego

Uruchomiona zostanie wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego z możliwością bezpłatnego wypożyczenia sprzętu dla potrzebujących mieszkańców Gminy Kawęczyn, ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnościami, osób starszych oraz czasowo niesamodzielnych (np. po urazach lub zabiegach operacyjnych).

W ofercie wypożyczalni znajdują się m.in.:

- wózki inwalidzkie i elektryczne wózki inwalidzkie
- łóżka rehabilitacyjne
- podnośniki rehabilitacyjne.

Wypożyczalnia będzie znajdowała się w budynku należącym do Gminy w Kawęczynie.

Osoby będą mogły wypożyczać sprzęt w zależności od potrzeb w okresie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.

Wypożyczalnia dysponuje następującym sprzętem rehabilitacyjnym:

- łóżko rehabilitacyjne 3szt.
- wózki inwalidzkie 5szt.
- elektryczny podnośnik dla pacjenta 2szt.
- Wózek inwalidzki elektryczny 2szt.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza SM EFS.
2. Podanie danych jest dobrowolne, odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
3. Uczestnik projektu jest również zobowiązany do podania danych niezbędnych do przeprowadzenia monitoringu i ewaluacji projektu zarówno w trakcie jego trwania jak i po zakończeniu
4. Uczestnik projektu, wyrażając zgodę na udział w projekcie, ma obowiązek regularnie uczestniczyć w danej formie wsparcia, do której został zrekrutowany, w tym, w szczególności ma obowiązek: wypełniania/podpisywania wymaganych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym m.in. list obecności, ankiet i innych w zależności od rodzaju i formy wsparcia; udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie, w tym z nabywaniem kompetencji – podmiotom uprawnionym do kontroli i ewaluacji projektu, w tym m.in. Beneficjentowi – Gminie Kawęczyn , przekazywania do biura projektu wszelkich dokumentów niezbędnych do monitorowania i dokumentowania realizacji projektu, wynikających z uczestnictwa w projekcie.
5. Jedną z form dokumentowania realizacji wsparcia oraz realizacji działań informacyjno-promocyjnych może być dokumentacja fotograficzna. Uczestnicy projektu przyjmują do wiadomości, że dokumentacja ta nie narusza ich dóbr osobistych i zostanie wykorzystana wyłącznie do dokumentowania, promocji i komunikacji w ramach projektu.
6. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w Projekcie na miejsce osoby zostaną zrekrutowane kolejno osoby znajdujące się na liście rezerwowej lub zostanie ogłoszony dodatkowy nabór, o ile stopień realizacji tych wsparcia pozwoli na osiągnięcie przez uczestnika zakładanych rezultatów projektu.
7. **W przypadku niewywiązania się przez uczestnika projektu z zobowiązań wymienionych w niniejszym regulaminie, Beneficjent zastrzega sobie możliwość wykluczenia uczestnika z projektu.**



8. Ostateczna interpretacja „Regulaminu” należy do Gminy Kawęczyn.
9. Regulamin obowiązuje od dnia jego podpisania do końca realizacji projektu, tj. do 31.08.2028 r. i może ulec zmianie w sytuacji m.in. konieczności zmiany wniosku o dofinansowanie projektu, wprowadzenia zmian do projektu, zmiany dokumentów strategicznych, programowych lub Wytycznych programowych i innych dot. wyboru i realizacji projektów w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027.
10. Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać do biura projektu.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 Formularz rekrutacyjny.
- Załącznik nr 2 Klauzula Informacyjna.
- Załącznik nr 3 Deklaracja uczestnictwa
- Załącznik nr 4 Umowa uczestnictwa w projekcie
- Załącznik nr 5 Oświadczenie rekrutacyjne

Kawęczyn , dnia

.....
**(czytelny podpis uczestnika projektu
lub rodzica/opiekuna prawnego)**