

## **ZGŁOSZENIE URODZENIA DZIECKA**

### **Wymagane dokumenty:**

- pisemne zgłoszenie urodzenia dziecka wystawione przez lekarza lub zakład służby zdrowia, będące dowodem nastąpienia zdarzenia,
- dowody osobiste rodziców lub paszporty do wglądu,
- odpis skrócony aktu małżeństwa (nie ma wymogu przedkładania tego aktu, ale w przypadku, gdy rodzice dziecka zawarli związek małżeński poza Gminą Kawęczyn a papierowy akt jest w ich posiadaniu, prosimy o jego zabranie).

W przypadkach urodzenia dziecka, którego rodzice nie pozostają w związku małżeńskim proszę o zapoznanie się ze sprawą „Uznanie ojcostwa”.

### **Miejsce złożenia wniosku:**

Urząd Stanu Cywilnego Kawęczyn, mieszczący się w budynku A Urzędu Gminy Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn

### **Opłaty**

Sporządzenie aktu urodzenia jest wolne od opłat.

### **Termin i sposób załatwienia:**

Sporządzenie aktu urodzenia dziecka następuje niezwłocznie.

Po sporządzeniu aktu urodzenia wydawany jest 1 odpisy skrócony aktu urodzenia oraz powiadomienie o nadaniu numeru PESEL.

### **Podstawa prawna:**

Art.52 i następne ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 463 ze zm.),

### **Inne informacje:**

Zgłoszenia urodzenia dziecka należy dokonać w Urzędzie Stanu Cywilnego w Kawęczynie – jeżeli urodzenie miało miejsce na terenie Gminy Kawęczyn - w ciągu 21 dni licząc od dnia sporządzenia karty urodzenia dziecka.

W przypadku urodzenia dziecka martwego czas ten wynosi 3 dni.

Do zgłoszenia urodzenia dziecka zobowiązani są w kolejności:

- ojciec albo matka, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych
- przedstawiciel ustawowy lub opiekun matki
- pełnomocnik