



Oznaczenie sprawy: FZP.ZP.271.7.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
na usługę organizacji wycieczek

w ramach projektu „Nasze dzieci – nasza przyszłość – projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”

Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług
edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty

Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o
utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych
POKL nr 09.01.02-30-109/11

**Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.**

Zamawiający:

Gmina Kawęczyn

Kawęczyn 48

62-704 Kawęczyn

tel. 63 288 59 10, fax 63 288 50 40

e-mail: ugkaweczyn@kaweczyn.pl

www.kaweczyn.pl

www.bip.kaweczyn.pl

SIWZ sporządził:

Beata Andrzejewska

SIWZ zatwierdził w dniu 15/05/2014

Wójt Gminy Kawęczyn

Jan Nowak
Radca Prawny

Dorota Bartosik



Zawartość specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz)

INFORMACJE OGÓLNE

- I. Opis przedmiotu zamówienia
- II. Opis sposobu przygotowania oferty
- III. Wymagania w zakresie składania ofert częściowych
- IV. Informacja o zawarciu umowy ramowej
- V. Informacja o zamówieniach uzupełniających
- VI. Wymagania w zakresie składania ofert wariantowych
- VII. Termin wykonania zamówienia
- VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków
- IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów wymaganych od wykonawcy, jakie powinna zawierać oferta w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- X. Informacja o sposobie porozumiewania z wykonawcami
- XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
- XIII. Miejsce i termin składania ofert
- XIV. Wymagania dotyczące wadium
- XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- XVI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących siwz
- XVII. Termin, do którego oferent będzie związany złożoną ofertą
- XVIII. Miejsce i termin otwarcia ofert
- XIX. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
- XX. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- XXI. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
- XXII. Podwykanostwo
- XXIII. Postanowienia końcowe
- XXIV. Przedstawiciele zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami

Integralną część SIWZ stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego wraz załącznikami,
2. Załącznik nr 2a - wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w

Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”

Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

*9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji
oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*



postępowaniu w trybie art.22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

3. Załącznik 2b - wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w trybie art.24 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
4. Załącznik nr 3 – informacja o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 4– wzór umowy
6. Załącznik nr 5- Wykaz części zamówienia którego wykonawca powierzy podwykonawcy.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Postępowanie jest prowadzone w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn. „Nasze Dzieci - Nasza Przyszłość – projekt dla szkół Gminy Kawęczyn” w ramach Działania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych Priorytetu IX Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na specyfikację istotnych warunków zamówienia (siwz).
5. Załączniki do siwz powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę bez wyjątku i ściśle według warunków i postanowień zawartych w siwz, bez dokonywania w nich zmian przez oferenta oraz dołączone do oferty. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy oferenta, wpisuje on “nie dotyczy”.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest organizacja jednodniowej wycieczki do Wrocławia dla uczestników programu wyrównawczego, jednodniowej wycieczki do Poznania i dwu dniowej

Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”

Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

*9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji
oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*



do Warszawy dla uczestników programu dla dzieci uzdolnionych oraz jednodniowej wycieczki do Poznania dla dzieci niepełnosprawnych realizowanych w ramach projektu „Nasze dzieci – nasza przyszłość – projekt dla szkół Gminy Kawęczyn” w 6 szkołach na terenie Gminy Kawęczyn.

CPV: 80.00.00.00 – 4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe

CPV: 63.51.10.00-4- Organizacja wycieczek

Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące organizacji wycieczek:

- jednodniowej wycieczki do Wrocławia dla uczestników programu wyrównawczego dla maksimum 140 dzieci ze szkół podstawowych klasy IV-VI i z gimnazjum
 - jednodniowej wycieczki do Poznania dla uczestników programu dla dzieci uzdolnionych dla maksimum 195 dzieci ze szkół podstawowych klasy IV-VI i z gimnazjum
 - dwudniowej wycieczki do Warszawy dla uczestników programu dla dzieci uzdolnionych dla maksimum 195 dzieci ze szkół podstawowych klasy IV-VI i z gimnazjum
 - jednodniowej wycieczki dla dzieci niepełnosprawnych dla maksimum 6 dzieci+ 6 rodziców
1. Wykonawca ma obowiązek ubezpieczenia dzieci, niezależnie od ubezpieczenia szkolnego i ubezpieczenia przewoźnika na kwotę co najmniej 20 000 tys. zł.
 2. Wykonawca zapewni transport pojazdami dostosowanymi do liczby uczestników, zgodnymi z przepisami w zakresie przewozu osób. W przypadku wycieczek dla dzieci niepełnosprawnych – dostosowany do przewozu osób niepełnosprawnych. W wycieczkach nie będą uczestniczyły osoby na wózkach inwalidzkich, więc samochód z podnośnikiem nie jest wymagany.
 3. Zapewni niezbędną, zgodną z przepisami liczbę opiekunów, z odpowiednimi kwalifikacjami (jeden opiekun na piętnaścioro dzieci). Jeśli chodzi o wycieczkę dla dzieci niepełnosprawnych z każdym dzieckiem jako opiekun pojedzie jeden rodzic. Organizator zapewnia w tym wypadku pilota oraz przewodnika.
1. Koszty zatrudnienia (wynagrodzenie) opiekunów ponosi Wykonawca. Jedyne w przypadku wycieczki dla osób niepełnosprawnych Wykonawca nie ponosi kosztów związanych z zatrudnieniem opiekunów (rodziców) dzieci niepełnosprawnych.
 2. Wykonawca zabezpieczy opiekę pilota-przewodnika na całej trasie wycieczek.
 3. Wykonawca pokrywa koszty związane z zakupem biletów wstępu oraz pokrywa wszystkie koszty związane z organizacją wycieczki.

Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”

Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych



4. Minimalne wymagania dotyczące obiektu zakwaterowania uczestników wycieczki dwudniowej.

a. Zakwaterowanie w jednym budynku

b. Zakwaterowanie w pokojach 3-4 osobowych z pełnym węzłem sanitarnym (ubikacja, umywalka, prysznic) i RTV

9. Wymagania dotyczące wyżywienia wycieczki dwudniowej.

Wyżywienie (urozmaicone, spełniające normy żywieniowe, porcje żywieniowe dostosowane do wieku uczestników obozu) przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia: trzy posiłki - śniadanie, obiad składający się z dwóch dań i kompotu/soku, kolacja.

10. Wymagania dotyczące wyżywienia wycieczek jednodniowych

Wyżywienie (porcje żywieniowe dostosowane do uczestników wycieczki) przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia: obiad składający się z dwóch dań i kompotu

11. Wykonawca zabezpiecza zwiedzanie z przewodnikiem.

12. Zamawiający informuje, iż wycieczki będą odbywać się w dni wolne od nauki szkolnej.

PROGRAM WYCIECZEK

1. Wycieczka jednodniowa do Wrocławia w ramach programu wyrównawczego:

Liczba uczestników 140 osób

Program wycieczki obejmuje:

- zwiedzanie ogrodu japońskiego
- Panoramę Raławicką
- posiłek
- Starego Miasta z przewodnikiem (starówka + rynek) + Ostrów Tumski
- Skytower

2. Wycieczka jednodniowa do Poznania w ramach programu dla dzieci uzdolnionych:

Liczba uczestników 195 osób

Program wycieczki obejmuje:

- Poznań (ratusz, palmiarnia)



3. Wycieczka dwudniowa do Warszawy w ramach programu dla dzieci uzdolnionych:

Liczba uczestników 195 osób

Program wycieczki obejmuje:

- cmentarz na Powązkach
- Łazienki, zwiedzanie Pałacu na Wodzie
- Muzeum Wojska Polskiego
- Starówka
- Plac Zamkowy
- Zamek Królewski
- Krakowskie Przedmieście
- Plac Piłsudskiego
- Stadion Narodowy

4.Wycieczka jednodniowa do Poznania dla dzieci niepełnosprawnych:

Liczba uczestników 6 + 6 opiekunów

Program wycieczki obejmuje:

- Poznań (ratusz, palmiarnia)

W przypadku problemów z biletami wstępu, Organizator zaproponuje alternatywny punkt programu wycieczki (zwiedzanie innego muzeum lub spektakl teatralny). Alternatywny punkt wycieczki musi być zatwierdzony przez Zamawiającego.

II OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik nr 1. do siwz.
2. Wykonawca złoży ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, oświadczeniami, zaświadczeniami oraz załącznikami.
3. W przypadku, gdyby Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołączał kopie jakiegoś dokumentu powyższa kopia winna być potwierdzona przez niego albo jego upoważnionego przedstawiciela.
4. Każdy Wykonawca przedłoży nie więcej niż jedną ofertę. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wyłączony z postępowania.
5. Oferta winna być sporządzona na piśmie w języku polskim.

*Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”
Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji
oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*



6. Oferta winna być złożona w terminie wyznaczonym jako termin składania ofert.
7. **Oferta wraz załącznikami powinna być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**
8. **Oferta wspólna dwóch lub więcej podmiotów gospodarczych (konsorcjum) będzie sporządzona zgodnie z art. 23 ustawy.**
9. **Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**
10. Wszelkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę, wraz z pieczęcią imienną.

Oferent winien zamieścić ofertę 2 kopertach: w wewnętrznej i zewnętrznej, które będą zaadresowane na Zamawiającego, na adres podany na wstępie oraz będą posiadać oznaczenia: „Oferta na usługę organizacji wycieczek w ramach projektu pod nazwą „Nasze dzieci – nasza przyszłość – projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”.

Znak sprawy **FZP.ZP.271.7.2014**

„nie otwierać przed godz. 10:15 w dniu 22.05.2014 r.”

11. Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
12. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
13. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
14. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie w postępowaniu o udzielenie zamówienia bez jej otwierania.
15. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one ujawniane. Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy – Prawo zamówień publicznych. Nazwy dokumentów w ofercie stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być w wykazie załączników i graficznie wyróżnione, a same dokumenty spięte i umieszczone w nieprzezroczystej okładce lub kopercie – oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę handlową w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Brak takiego zastrzeżenia skutkować będzie udostępnieniem całości oferty Wykonawcy. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do, których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności” – Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku (tekst jednolity – Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503).

III. WYMAGANIA W ZAKRESIE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt 6 ustawy

Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”

Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

*9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji
oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*



Prawo zamówień publicznych.

IV. INFORMACJA O ZAWARCIU UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w rozumieniu art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych.

V. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. WYMAGANIA W ZAKRESIE SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 2 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od podpisania umowy do 15 czerwca 2014 r.

VIII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, czyli:

1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Posiadają wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych wydany przez wojewodę lub marszałka dla danego województwa.

2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zamawiający uzna warunek za spełniony na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia. Wymagane jest posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości minimum 20 000,00 zł.

W przypadku gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, przedstawi on pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na

Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”

Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych



okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, zgodnie z art. 22 ust. 1 w zw. z art. 26 ust. 2b.

2. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie wg formuły spełnia/nie spełnia na podstawie przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń wymienionych w punkcie IX siwz.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCY, JAKIE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 do 3 ustawy PZP wykonawca przedłoży w ofercie następujące dokumenty i oświadczenia:

- a). Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1- zał. nr. 2a SIWZ
- b). Zaświadczenie o wpisie do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych wystawione przez marszałka lub wojewodę dla danego województwa;

2). W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- a). Informacje z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

- a). Oświadczenie wykonawcy że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy- zał. nr. 2b SIWZ
- b). Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- c). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed

Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”

Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych



upływem terminu składania ofert.

e). Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień i pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

f). W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy należy złożyć - informację o tym, czy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, w rozumieniu definicji zawartej w art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zmianami), załącznik nr 3 do SIWZ. W przypadku przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy, załącznik nr 3 do SIWZ

g). Wykaz części zamówienia którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy (zał. nr. 5 SIWZ).

4). Formularz ofertowy - załącznik nr1. SIWZ

5.) Podpisany wzór umowy- załącznik nr 4 SIWZ

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, dotyczących podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 PZP - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji

b) nie ogłoszono jego upadłości,

c) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 lit. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Natomiast ust. 6 lit c 3 miesiące.

8. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

2. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

1. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów każdy wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24, a także musi spełniać wymogi oraz łączne warunki o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt. 1-4 ustawy Pzp.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”

Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

*9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji
oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*



3. Oferta wspólna winna zawierać: oświadczenia i dokumenty o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych dla każdego partnera z osobna tzn:

- a). Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- b). Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- c). Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- d). wykaz części zamówienia którego wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcy (Zał. nr 5 do SWIZ)

Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA Z WYKONAWCAMI

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na adres 62-704 Kawęczyn, Kawęczyn 48), faksem (na numer 63 288 59 34) lub drogą elektroniczną (na adres e-mail frotczak@wp.pl).
2. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przez Zamawiającego lub Wykonawcę faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena	znaczenie 100 %
-------------	------------------------
2. Kryterium stanowi kryterium mierzalne, będzie oceniane w skali od 0 do 100 pkt, obliczane jako:
(cena oferty najniższej x 100) : cena oferty badanej = liczba punktów
Ofertą najkorzystniejszą jest oferta, która w wyniku wyliczenia uzyska największą liczbę punktów.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

*Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”
Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji
oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*



1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia, która stanowi cenę oferty, sumując wszystkie koszty związane z realizacją zadania, wynikające z zakresu zamówienia. Cena oferty jest ryczałtowa. W wynagrodzeniu ryczałtowym należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
Cena oferty musi być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.) i podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
4. Oferta zostanie odrzucona jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane wyłącznie w walucie polskiej.

XIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Kawęczynie pokój nr 1 sekretariat** nie później niż do **22.05.2014 r. do godz. 10:00**.
2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcy nieotwarte.

XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wnioszek wpłynie do niego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz oraz umieści na stronie internetowej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może modyfikować treść siwz.
3. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, w celu umożliwienia oferentom



- uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub zmian.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

XVII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONA OFERTA

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu **22.05.2014 r. o godz. 10:15 w Urząd Gminy w Kawęczynie, 62-704 Kawęczyn 48, pokój nr 16.**

XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwieraniu ofert, na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą dane odczytane w trakcie otwarcia ofert.
3. Podczas otwierania kopert z ofertami, Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, odpowiednio do przedmiotu zamówienia.
4. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku gdyby nie wpłynęła ani jedna ważna oferta przetarg zostanie unieważniony.
5. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszać zasady ustawy o zamówieniach publicznych zostaną przez zamawiającego odrzucone.
6. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ODWOŁANIE

Na zasadach określonych w art. 180 i kolejnych ustawy Prawo zamówień publicznych od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

SKARGA DO SĄDU

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z postanowieniami art. 198a i kolejnych ustawy Prawo zamówień publicznych.



XXI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 92 ustawy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób; nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawcy ubiegają się o udzielenie zamówienia wspólnie, przed podpisaniem umowy przedstawiają umowę regulującą swoją współpracę.
4. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący **Załącznik nr 4** do SIWZ, oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.
5. Na podstawie art. 144 ust. 1 Ustawy, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

XXII. PODWYKONASTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy zawierając z nimi stosowną umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z art. 2pkt. 9b ustawy Pzp.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w wykazie części zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem umowę o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia jak również zmiany do tej umowy w terminie 7 dni od dnia ich wprowadzenia. Jeśli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia otrzymania umowy o podwykonawstwo lub zmian do umowy o podwykonawstwo nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy lub wprowadzenie zmian.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia dla Podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od potwierdzonego protokołem prawidłowego wykonania dostawy/usługi.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy/usługi, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
6. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację umowy, uwarunkowane będzie od przedstawienia przez niego oświadczenia podwykonawcy potwierdzającego zapłatę wymagalnego



wynagrodzenia.

7. Określa się wysokości kar umownych, z tytułu:

a) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy naliczyć karę umowną w wysokości 0,3 % za każdy dzień zwłoki wynagrodzenia należnego

b) braku zapłaty Zamawiający ma prawo zmniejszyć wypłatę wynagrodzenia o wysokość umownej kwoty pomiędzy wykonawcą i podwykonawcą i naliczyć karę umowną wykonawcy w wysokości 0,3 % dziennie za każdy dzień zwłoki od wysokości należnego wynagrodzenia podwykonawcy do dnia umownego zakończenia realizacji umowy,

9. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty przez Wykonawcę Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł z Wykonawcą przedłożoną Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, o których mowa w pkt. 9.

XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
- wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania

3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.

4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (0,60 zł. za 1 stronę).

5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz Kodeks Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Projekt „Nasze dzieci - nasza przyszłość - projekt dla szkół Gminy Kawęczyn”

Realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

*9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji
oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych*



**XXIV. PRZEDSTAWICIELE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIENI DO
BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Godziny pracy Zamawiającego są następujące: 7:30-15:30;

Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

W sprawach formalno-prawnych Beata Andrzejewska tel. 63 288 59 34

e-mail froteczak@wp.pl

w sprawach merytorycznych Jolanta Agata Bryzgalska tel. 601 256 601, Agnieszka Stefanowska tel. 63 288 59 17