

REGULAMIN ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

§ 1.

1. Świetlica wiejska stanowi własność Gminy Kawęczyn i jest częścią składową mienia komunalnego gminy.
2. Nadzór nad mieniem i działalnością świetlicy wiejskiej sprawuje Wójt Gminy Kawęczyn na podstawie przepisów ustawy o samorządzie gminnym i innych przepisów szczególnych.
3. Opiekunem świetlicy wiejskiej jest sołtys sołectwa.
4. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej możliwe jest po zapoznaniu się z zapisami niniejszego regulaminu.

§ 2.

1. Świetlica wiejska służy do realizacji statutowych celów działalności sołectwa.
2. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań mieszkańców sołectwa i służy sołectwu do:
 - 1) organizacji zebrań wiejskich i posiedzeń rady sołeckiej,
 - 2) spotkań sołtysa i mieszkańców sołectwa z przedstawicielami władz gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów współpracujących z sołectwem,
 - 3) spotkań członków organizacji działających na terenie sołectwa,
 - 4) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych, kulturalnych, rozrywkowych i sportowych dla mieszkańców sołectwa,
 - 5) realizacji przedsięwzięć promujących sołectwo i Gminę Kawęczyn.

§ 3.

1. Wszelkie przedsięwzięcia o których mowa § 2 pkt. 1 i 2 organizowane w świetlicy muszą być uzgodnione z sołtysem.
2. Świetlicą i mieniem stanowiącym jej wyposażenie w imieniu sołectwa zarządza Sołtys, który odpowiada za to mienie w zakresie wynikającym ze statutu sołectwa.
3. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej w celach, o których mowa w § 2 pkt. 1 i 2 jest bezpłatne.
4. Sołtys dysponuje kluczami do świetlicy wiejskiej i osobiście udostępnia świetlicę użytkownikom oraz odbiera i zamyka świetlicę po zakończeniu zorganizowanych przedsięwzięć.
5. Świetlica wiejska udostępniana jest przez Sołtysa osobom pełnoletnim.
6. W przypadku organizowania w świetlicy wiejskiej przedsięwzięć z udziałem osób niepełnoletnich, Sołtys udostępnia świetlicę osobom pełnoletnim, które odpowiadają za bezpieczeństwo osób nieletnich.

7. Dysponenci i korzystający ze świetlicy wiejskiej organizując przedsięwzięcia w świetlicy wiejskiej mogą korzystać z obiektu jedynie w zakresie zgodnym z jego przeznaczeniem, właściwościami i wyposażeniem.
8. Dysponenci oraz użytkownicy świetlicy, korzystając z obiektu zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa, porządku i czystości w miejscach publicznych.
9. Bezpośrednio po zakończeniu przedsięwzięć realizowanych w świetlicy wiejskiej korzystający ze świetlicy zobowiązani są do uprzątnięcia wcześniej użytkowanych pomieszczeń oraz terenu przynależnego do świetlicy.

§ 4.

W świetlicy wiejskiej oraz na terenach przynależnych do świetlicy obowiązują wynikające z niniejszego regulaminu oraz przepisów odrębnych, zakazy:

- 1) wnoszenia szkodliwych substancji chemicznych oraz materiałów, broni i innych przedmiotów niebezpiecznych dla zdrowia i życia korzystających z placu,
- 2) zakłócania porządku,
- 3) prowadzenia sprzedaży towarów i usług oraz umieszczania reklam,
- 4) korzystania ze świetlicy wiejskiej w sposób niezgodny z przeznaczeniem lub stwarzającym zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy,

§ 5.

Właściciel świetlicy wiejskiej nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy wiejskiej lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 6.

1. Wnioski dotyczące merytorycznego zakresu działania świetlicy wiejskiej należy składać do Sołtysa.
2. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlicy wiejskiej należy składać do Wójta w Kawęczynie

§ 7.

1. Świetlice mogą być wynajmowane odpłatnie m.in. na uroczystości rodzinne tj. wesela, chrzciny, komunie, stypy.
2. Wyposażenie świetlic wiejskich w Marcjanowie, Młodzianowie i Wojciechowie podlega wynajmowi na zewnątrz obiektów.
3. W przypadku zamiaru udostępnienia świetlic składa pisemny wniosek do sołtysa. Umowa dochodzi do skutku w przypadku wyrażenia zgody przez Wójta Gminy Kawęczyn.

§ 8.

1. Korzystając ze świetlicy jest zobowiązany pokryć zryczałtowane koszty eksploatacyjne wynikające z czasu użytkowania.
2. Zryczałtowane koszty eksploatacji ustala zgodnie z załącznikiem nr 4 do zarządzenia nr 91/2017.

3. Zryczałtowane koszty eksploatacji nie obejmują kosztu napełnienia butli gazowych.
4. Opłaty dokonywane są na wskazany rachunek bankowy najpóźniej na 14 dni przed rozpoczęciem wynajmu z tym, że wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku uiszcza w ciągu 3 dni 50% kosztów najmu.
5. Korzystanie ze świetlicy odbywa się na podstawie złożonego wniosku, wzór wniosku określa załącznik nr 2 do zarządzenia nr 91/2017.
6. Po akceptacji wniosku podpisuje się umowę najmu stanowiącą załącznik nr 3 dp zarządzenia nr 91/2017 z dnia 12.12.2017 r.

§ 9.

1. Osobą odpowiedzialną za przekazanie i odbiór świetlicy jest jej opiekun.
2. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy (wynajem lub użyczenie), opiekun świetlicy wraz z osoba na rzecz, której następuje przekazanie (organizator) sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.
3. Za korzystanie z obiektu każdorazowo pobierana będzie kaucja gwarancyjna w wysokości 200 zł wpłacana u opiekuna świetlicy
4. W przypadku rezygnacji z wynajmu na 14 dni przed przekazaniem świetlicy, kaucja podlega zwrotowi.
5. Kaucja zwracana będzie niezwłocznie po przedstawieniu protokołu odbioru świetlicy z adnotacją opiekuna świetlicy o braku zastrzeżeń.

§ 10.

1. Korzystający z obiektu nie może podnajmować/udostępniać pomieszczeń innym osobom.

§ 11.

1. Korzystający z obiektu ponosi pełną odpowiedzialność za urządzenia i wyposażenie znajdujące się w pomieszczeniach. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia, o którym mowa wyżej korzystający ma obowiązek zgłoszenia tego faktu opiekunowi.
2. W przypadku stwierdzenia zniszczeń korzystający ze świetlicy zobowiązany jest do usunięcia powstałych usterek, naprawy bądź w przypadku znacznego uszkodzenia sprzętu - jego wymiany, w terminie wskazanym przez pracownika Urzędu Gminy. W przypadku niezastosowania się powyższych wytycznych szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy Kawęczyn a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy lub zakupu.

§ 12.

1. Korzystający zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymania czystości w pomieszczeniach.
2. Do obowiązków Korzystającego należy dokładne posprzątanie wszystkich zajmowanych pomieszczeń, używanego sprzętu oraz terenu przed wejściem bezpośrednio po zakończeniu korzystania z obiektu.

§ 13.

1. Korzystający jest zobowiązany osobiście lub za pośrednictwem banku, poczty uiścić opłatę ZAIKS w wysokości ustalonej przez inspektora terenowego za imprezy andrzejkowe, sylwestrowe, karnawałowe i inne organizowane przy muzyce mechanicznej i orkiestrze oraz tych, podczas których pobieranie są od uczestników opłaty za bilety wstępu.

§ 14.

1. Za imprezy dochodowe uważa się takie, na które prowadzona jest sprzedaż biletów lub inna forma pobierania opłat, bądź ich uczestnicy zobowiązani są w jakikolwiek inny sposób do pokrycia kosztów organizowanej imprezy.

§ 15.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy Kawęczyn