

ODPISY SKRÓCONE, ZUPEŁNE I WIELOJĘZYZCZNE

Wniosek o wydanie odpisu aktu stanu cywilnego można złożyć do wybranego kierownika stanu cywilnego w Polsce bez względu na miejsce jego sporządzenia i przechowywania.

OSOBY UPRAWNIONE DO OTRZYMANIA ODPISÓW AKTÓW STANU CYWILNEGO

- osoba, której akt dotyczy,
- wstępni, zstępni, rodzeństwo, małżonek, przedstawiciel ustawowy, opiekun
- sąd
- prokurator,
- organy administracji publicznej, jeżeli jest to konieczne do realizacji ich ustawowych zadań,
- inne osoby, które wykażą interes prawny.
- organizacje społeczne, jeżeli jest to zgodne z ich celem statutowym i przemawia za tym interes społeczny. Osoba uprawniona do otrzymania odpisu aktu stanu cywilnego może działać przez pełnomocnika, który zobowiązany jest złożyć do akt sprawy oryginał lub urzędowo poświadczoną kopię pełnomocnictwa.

Interes prawny ma miejsce, gdy przedstawienie odpisu aktu stanu cywilnego lub zaświadczenia ma istotne znaczenie dla rozstrzygnięcia sprawy w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, co należy udokumentować wezwaniem sądu lub organu administracji do przedłożenia tego dokumentu lub okazaniem potwierdzonego przez sąd pozwu sądowego względnie zawiadomienia organu administracyjnego o toczącym się postępowaniu.

Wymagane dokumenty:

- pisemny wniosek, osobny do każdego z zamawianych dokumentów, własnoręcznie podpisany przez wnioskodawcę,
- dokument tożsamości wnioskodawcy (dowód osobisty lub paszport do wglądu).

Miejsce złożenia wniosku:

Urząd Stanu Cywilnego Kawęczyn, mieszczący się w budynku A Urzędu Gminy Kawęczyn, Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn

Opłaty:

- 22 zł – opłata skarbową za odpis skrócony i odpis wielojęzyczny,
- 33 zł – opłata skarbową za odpis zupełny,
- 17 zł – pełnomocnictwo (zwolnienie z tej opłaty skarbowej w przypadku, gdy pełnomocnictwa udzielono małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).

Opłaty wnosi się na rachunek bankowy: 52 8557 0009 0400 0101
2004 0007

Prosimy o niedokonywanie opłaty skarbowej przed złożeniem wniosku.

Termin i sposób załatwienia:

- Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego z ksiąg przechowywanych w tutejszym Urzędzie następuje niezwłocznie po przeniesieniu go do rejestru państwowego, nie później jednak niż w terminie do 7 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

- Wydanie odpisu aktu stanu cywilnego z ksiąg przechowywanych w innych urzędach stanu cywilnego w Polsce następuje po przeniesieniu aktu z księgi papierowej do rejestru państwowego w terminie do 10 dni roboczych od daty złożenia wniosku.

Podstawa prawna:

- Art. 44, 45, 125 ust. 3 i 4 oraz art. 130 ust.3 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 463 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.)
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.)
- Konwencja Nr 16 sporządzona w Wiedniu dnia 08 września 1976r. w sprawie wydawania wielojęzycznych odpisów skróconych aktów stanu cywilnego (Dz. U. z 2004 roku Nr 166 poz.1735)

Tryb odwoławczy:

Od decyzji, odmawiającej wydania odpisu, wydanej przez Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kawęczynie przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Wojewody Wielkopolskiego w Poznaniu, delegatura w Koninie za pośrednictwem Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Kawęczynie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.