

## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Gmina Kawęczyn

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), dalej RODO, przedstawiamy poniżej informacje w zakresie przetwarzania Twoich danych osobowych:

Administrator danych osobowych i Inspektor Ochrony Danych
<p><b>Gmina Kawęczyn</b>  <b>Adres siedziby: Kawęczyn 48, 62-704 Kawęczyn</b>  <b>Tel.: 63 288 59 10</b>  <b>E-mail: <a href="mailto:ugkaweczyn@kaweczyn.pl">ugkaweczyn@kaweczyn.pl</a></b></p> <p><b>Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: <a href="mailto:iod@kaweczyn.pl">iod@kaweczyn.pl</a></b></p>
Cel przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna przetwarzania
<p><b>Pobieranie podatków i opłat – podatek rolny, leśny, od nieruchomości, od środków transportu, w tym w szczególności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ustalenie wysokości podatków oraz opłat;</li> <li>• prowadzenie wymaganych przepisami rejestrów w tym ewidencję podatkową oraz ewidencję księgową;</li> <li>• prowadzenie czynności sprawdzających oraz postępowania podatkowe;</li> <li>• w razie zaistnienia konieczności - kontrola podatkowa i dochodzenie należności;</li> <li>• rozliczanie wniesionych opłat;</li> <li>• wystawianie zaświadczeń na wniosek płatnika;</li> <li>• działania informacyjne</li> </ul> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO  Art. 9 ust. 2 lit. b RODO</p>
<p><b>Rozpatrzenie wniosku o zwrot podatku akcyzowego</b> zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej w celu ustalenia limitu oraz dokonania zwrotu podatku akcyzowego, a także celach sprawozdawczych z nim związanych</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p><b>Realizacja zadań związanych z ustalaniem i określaniem wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi</b>, a także poborem, windykacją i egzekucją opłaty</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p><b>Ustalenie warunków zabudowy</b></p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p><b>Rejestracja działalności gospodarczej</b> – przyjęcie wniosku i przesłanie do CEiDG</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p><b>Zajęcie pasa drogowego</b> – wydanie opinii w sprawie lokalizacji inwestycji w pasie drogowym</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p><b>Ochrona środowiska i przyrody:</b>  wydawanie decyzji ws. wycinki drzew, usuwania azbestu, wnioski o dotacje do przydomowych oczyszczalni ścieków i na poprawę jakości powietrza, wydawanie decyzji środowiskowych, monitorowanie zanieczyszczeń, prognozy strategiczne oceny oddziaływania na środowisko.</p>

Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
<b>Gospodarka wodna:</b> wydawanie opinii ws. studni głębinowych, pozwolenia wodno-prawne, decyzje w sprawie zmiany stosunków wodnych na gruncie.
Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
<b>Gospodarka nieruchomościami:</b> sprzedaż, najem, dzierżawa, zarząd, użyczenie i użytkowanie nieruchomości, nabycie nieruchomości, trwałe zarząd, użytkowanie wieczyste.
Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
<b>Nadawanie numeru porządkowego nieruchomości</b> oraz wydawanie zaświadczeń o nadanym numerze porządkowym.
Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
<b>Edukacja:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• obsługa Systemu Informacji Oświatowej;</li> <li>• realizacja dowozu dzieci do szkół w tym do placówek specjalnych;</li> <li>• kontrola spełnienia obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16-18 lat;</li> <li>• obsługa wniosków o przyznanie stypendiów Wójta Gminy, motywacyjnych;</li> <li>• realizacja zadań związanych z awansami nauczycieli;</li> <li>• realizacja konkursów na stanowisko Dyrektora oraz prowadzenie spraw kadrowych, ewidencja czasu pracy, ocena pracy pedagogicznej Dyrektorów Szkół;</li> <li>• realizacja świadczeń dla nauczycieli wynikających z karty nauczyciela;</li> <li>• prowadzenie arkuszy organizacyjnych szkół i przedszkoli;</li> </ul>
Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Realizacja zadań przez <b>Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych</b>
Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
<b>Kwalifikacja wojskowa.</b> Realizacja zadań z zakresu świadczeń osobistych na rzecz obrony kraju.
Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania <b>skarg i wniosków</b> wpływających do Urzędu
Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Przyjęcie zawiadomienia o zamiarze <b>zorganizowania zgromadzenia</b>
Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
<b>Realizacja zamówień publicznych</b>
Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Art. 6 ust. 1 lit. b RODO
Wydawanie i ewidencja zezwoleń na <b>sprzedaż alkoholu</b>
Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Obsługa wniosków o wydanie <b>Karty Dużej Rodziny</b>
Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
Art. 9 ust. 2 lit. b RODO
Prowadzenie i aktualizacja <b>rejestrów wyborców</b>
Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
<b>Nadanie medalu</b> za długoletnie pożycie małżeńskie
Art. 6 ust. 1 lit. c RODO
<b>Ewidencja ludności</b> – w zakresie dokumentów i zbiorów prowadzonych przez Wójta w celu realizacji zadań związanych z: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nadaniem lub zmianą numeru PESEL,</li> <li>• zmianą stanu cywilnego, imienia lub nazwiska, zgonem,</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• zmianą obywatelstwa,</li> <li>• wydaniem nowego dowodu osobistego lub paszportu,</li> <li>• zmianą dokumentu podróży cudzoziemca,</li> <li>• obowiązkiem meldunkowy,</li> <li>• usunięciem niezgodności w danych,</li> <li>• wydaniem zaświadczenia,</li> </ul> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p><b>Dowody osobiste</b> - w zakresie dokumentów i zbiorów prowadzonych przez Wójta w celu realizacji zadań związanych z wydaniem dowodu osobistego, unieważnieniem w związku ze zgłoszeniem utraty, uszkodzenia, zmiany danych w nim zawartych, upływu terminu ważności, utraty obywatelstwa oraz wydania zaświadczenia o danych własnych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych.</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p><b>Akty stanu cywilnego</b> - w zakresie dokumentacji i zbiorów prowadzonych w urzędzie stanu cywilnego w celu realizacji zadań związanych z:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sporządzeniem aktów urodzenia dziecka, małżeństwa, zgonu,</li> <li>• zmiana imion i nazwisk</li> <li>• wydania zaświadczenia o stanie cywilnym,</li> <li>• wydania odpisu aktu stanu cywilnego,</li> <li>• sprostowania, uzupełnienia, unieważnienia aktu stanu cywilnego,</li> </ul> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p><b>Obsługa posiedzeń Rady Gminy</b></p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie danych do celów kontaktowych</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p><b>Nagrywanie posiedzeń Rady Gminy</b></p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p>Realizacja zadań związanych ze składaniem <b>oświadczeń majątkowych</b> i ich publikacją</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p><b>Zatrudnienie pracowników</b>, wypłacanie wynagrodzenia, zgłaszanie do ubezpieczeń pracowników i członków rodziny, wypłacanie świadczeń socjalnych</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. b RODO</p> <p>Art. 9 ust. 2 lit. b RODO</p>
<p><b>Rekrutacja na wolne stanowiska pracy</b></p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. a RODO</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p> <p>Art. 9 ust. 2 lit. b RODO</p>
<p>Realizacja procesu rekrutacji oraz <b>odbywania stażu</b> w Urzędzie oraz <b>praktyki zawodowe</b></p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. b RODO</p>
<p><b>Prowadzenie monitoringu wizyjnego</b></p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p><b>Udostępnianie informacji</b> publicznej i o środowisku</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>
<p>Prowadzenie ewidencji i archiwizacji dokumentacji</p> <p>Art. 6 ust. 1 lit. c RODO</p>

Art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,

lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy

Art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

Art. 6 ust. 1 lit. e RODO – realizacja zadań w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej

Art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadniony interes administratora

Art. 9 ust. 2 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej

### **Odbiorcy danych osobowych**

**W niektórych sytuacjach, Twoje dane osobowe mogą być udostępniane, w szczególności jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora.** Odbiorcami

Twoich danych osobowych mogą być:

- a) podmioty oraz osoby, których dostęp do danych wynika z przepisów prawa;
- b) strony i uczestnicy postępowań lub organy właściwe do załatwienia wniosku na mocy przepisów prawa;
- c) banki - w celu obsługi dokonywanych transakcji;
- d) podmioty świadczące usługi pocztowe oraz kurierskie;
- e) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora, w celu świadczenia usług – na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych lub innego instrumentu prawnego - w tym w szczególności usługodawcom wykonującym zadania na zlecenie Administratora w ramach świadczenia usług serwisu, rozwoju i utrzymania systemów informatycznych;
- f) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie informacja publiczna lub dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Pozyskiwanie danych z innych źródeł**

W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać Twoje dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych mogą być inne organy administracji publicznej lub osoby trzecie. Wówczas Administrator poinformuje Państwa o źródle pozyskania danych, chyba że przepis szczególny zwalnia go z tego obowiązku.

### **Okres przechowywania danych lub kryteria ustalania tego okresu**

- a) Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane a następnie zgodnie z Jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- b) Po zrealizowaniu umowy, Twoje dane osobowe będą przechowywane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.  
Na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych, przetwarzamy dane przez okres 5 lat, liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy.
- c) Jeżeli dane były przez nas przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, przetwarzamy dane w tym celu przez okres przedawnienia roszczeń, wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego. Jeśli toczy się spór, proces sądowy lub trwa inne postępowanie, okres archiwizacyjny będzie liczony od dnia prawomocnego zakończenia sporu, a w przypadku wielu postępowań - prawomocnego zakończenia ostatniego z nich, bez względu na sposób jego zakończenia, chyba że przepisy

prawa przewidują dłuższy okres przechowywania danych lub długi okres przedawnienia dla roszczeń/prawa, którego dotyczy postępowanie.

- d) Jeżeli dane były zbierane na podstawie wyrażonej uprzednio przez Ciebie zgody - będziemy przetwarzać te dane do czasu jej odwołania.
- e) W związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym, dane będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni, po czym zostaną trwale usunięte, chyba że zajdzie uzasadniona konieczność przechowywania nagrań dla celów dowodowych, w zakresie postępowania przygotowawczego prowadzonego przez stosowne organy.
- f) Jako pracodawca, jesteśmy obowiązani przechowywać dokumentację pracowniczą. Akta pracowników zatrudnionych przed 1 stycznia 1999 r. – 50 lat, akta pracowników zatrudnionych po raz pierwszy w okresie od stycznia 1999 r. do grudnia 2018 r. – 50 lat, chyba że prześlemy do ZUS oświadczenie ZUS OSW oraz raport informacyjny ZUS RIA – wówczas okres przechowywania wynosi 10 lat, akta pracowników nowo zatrudnionych od 1 stycznia 2019 r. – 10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia sprzeciwu, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes);
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);

### **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest (w zależności od rodzaju operacji przetwarzania danych):

- a) wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa;
- b) wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy jeżeli dane są zebrane w celu podjęcia działań przed i zawarcia umowy;
- c) dobrowolne, w przypadku gdy podanie danych następuje na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą;

Niepodanie danych osobowych w będzie skutkowało niezrealizowaniem celu, dla którego dane miały być przetwarzane,

w szczególnych przypadkach odmowa podania danych nie wpływa na tok oraz wynik prowadzonego postępowania, w szczególności

w procedurach podatkowych i naliczaniu opłat lokalnych.